

Stagiaire archiviste pour l'Ensa Paris-Belleville - durée 6 mois

Nom et coordonnées de l'organisme :

École nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville (EnsaPB)

60 boulevard de La Villette

75019 PARIS

Environnement professionnel :

Établissement public d'enseignement supérieur sous tutelle du ministère de la Culture, l'École nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville (EnsaPB) gère un peu plus de 300 ml d'archives intermédiaires.

Dans le cadre de sa politique archivistique, l'EnsaPB va réorganiser ses espaces de conservation d'archives intermédiaires au cours de l'année 2019, afin d'accroître ses capacités de stockage et d'améliorer les conditions de conservation des documents. Ce projet nécessite un important travail préparatoire, ainsi que le suivi du chantier, puis l'aménagement sur les rayonnages une fois les travaux réceptionnés.

Parallèlement, l'EnsaPB devrait mener une réflexion sur le classement et la conservation de ses ressources numériques, notamment dans le cadre d'un audit destiné à actualiser le Tableau de Gestion et établir une cartographie des données numériques.

Description des missions :

Le stagiaire recruté sera amené à travailler sur les différents projets détaillés ci-dessus, en étroite collaboration avec l'archiviste de l'établissement qui l'encadrera.

Le stagiaire participera prioritairement au projet de restructuration des locaux d'archives. Il sera amené à :

- Aider l'archiviste pour le récolement des archives intermédiaires, le recensement des archives non inventoriées et la préparation des éliminations réglementaires
- Assister l'archiviste dans l'organisation de l'aménagement des nouveaux magasins d'archives et le reconditionnement des documents

Le stagiaire sera probablement amené aussi à participer :

- À la réflexion sur un espace d'échange de documents pour les agents et la restructuration du serveur « Commun »
- Au recensement des ressources numériques et notamment des bases de données

Stagiaire archiviste pour l'Ensa Paris-Belleville - durée 6 mois

Profil recherché :

Master dans le domaine de la gestion des archives (idéalement master 2). Une première expérience professionnelle dans le traitement d'archives sera un plus.

Compétences attendues :

- Connaissance de la réglementation relative aux archives publiques
- Notions de conservation préventive, de sécurité et de sûreté des archives
- Capacité d'organisation
- Bonnes pratiques des outils bureautiques en particulier Excel
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Autonomie et esprit d'initiative
- Travail d'équipe - Bon relationnel

Durée du stage :

4 à 6 mois

Date de prise de fonction :

Fin janvier / début février 2019

Rémunération :

Gratification mensuelle selon texte en vigueur.

Qui contacter ?

Mme Blandine Nouvellement, archiviste de l'EnsaPB

blandine.nouvellement@paris-belleville.archi.fr 01-53-38-50-68

Les candidatures seront envoyées à Mme Agnès Beauvallet, directrice des Ressources humaines et moyens de fonctionnement agnes.beauvallet@paris-belleville.archi.fr et à Mme Blandine Nouvellement, archiviste blandine.nouvellement@paris-belleville.archi.fr

Date limite de candidature :

Fin janvier 2019