



Offre de stage Archives

Etablissement public des musées d'Orsay et de l'Orangerie

Structure d'accueil : Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux

Lieu : Musée d'Orsay - 62 rue de Lille - 75007 Paris

Descriptif du stage et objectifs :

Le ou la stagiaire découvrira le fonctionnement de la mission archives de l'Etablissement public des musées d'Orsay et de l'Orangerie. Sous le tutorat de la coordinatrice générale / correspondante archives de l'établissement, en collaboration étroite avec la mission des archives du ministère de la Culture, le ou la stagiaire aura pour missions :

- d'apporter son appui aux différentes directions de l'établissement pour collecter et trier les archives des services, préparer les versements internes, préparer les éliminations réglementaires.
- de préparer un ou plusieurs versements aux Archives nationales, notamment des dossiers d'expositions, en rédigeant les instruments de recherche correspondants.
- de contribuer à la mise à jour de la page « archives administratives » sur l'intranet de l'établissement.

Le ou la stagiaire pourra par ailleurs être amené :

- à formuler des préconisations sur le conditionnement, le traitement des archives et l'harmonisation des outils de recherche existants et futurs.
- à participer aux ateliers à mener en vue de la mise à jour du tableau de gestion des archives de l'établissement.

Durée : de 3 à 6 mois maximum, de préférence à temps plein.

Période : 2019 / en fonction des disponibilités

Date limite de candidature : non précisée

Gratification : 3,75 € de l'heure (soit 577,50 € pour 22 jours de présence effective par mois).

Profil recherché

Niveau d'études : Master 2 Archives

Compétences et qualités souhaités :

- Connaissance de la réglementation relative aux archives publiques
- Connaissances des normes archivistiques ISAD(G), EAD etc.
- Connaissances du monde des musées
- Intérêt pour l'histoire de l'art
- Logiciels : Word, Excel, Open office/Writer
- Capacité d'organisation, autonomie, rigueur, travail en équipe, discrétion

Comment postuler ?

Documents nécessaires : CV + lettre de motivation.

Candidature à adresser uniquement par email à l'adresse stage_archiviste@musee-orsay.fr **ou depuis le site internet du musée d'Orsay** : www.musee-orsay.fr en consultant notre page : Etablissement public / Stages et emplois / Stages / Offres. Il est impératif d'indiquer dans l'objet de votre mail la référence suivante : « Stage Archives – DRHMG - musée d'Orsay ».