



## OFFRE D'EMPLOI CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE (3 MOIS)

02.03.2020

Le Fonds de coopération de la jeunesse et de l'éducation populaire (Fonjep) propose une mission en CDD d'une durée de 3 mois à compter du 15 avril 2020 pour travailler dans le cadre du Pôle de conservation des archives des associations de jeunesse et d'éducation populaire (Pajep).

### **PRÉSENTATION**

Le Fonjep est un organisme cogéré par l'État, les collectivités et les associations créé en 1964 ayant pour mission de renforcer le développement des projets des associations de jeunesse et d'éducation populaire.

Le Pajep est un programme d'action signé en 1999 dont l'objet est le repérage, la collecte, le classement et la valorisation des archives des associations de jeunesse et d'éducation populaire. La gestion du Pajep est assurée par le Fonjep. Ses missions sont animées par un archiviste permanent et soutenues par les Archives départementales du Val-de-Marne, le Service interministériel des Archives de France (Siaf), les Archives nationales, l'Association des déposants aux archives de jeunesse et d'éducation populaire (Adajep) et la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative (Djepva).

### **MISSIONS**

. En fonction du contexte, des volontés des associations et de la stratégie définie en commission d'entrée des fonds (mars), la personne recrutée aura pour mission de traiter, préparer et organiser sur place un ou plusieurs dépôt(s) ou don(s) d'archives d'une ou plusieurs association(s) de jeunesse et d'éducation populaire auprès du ou des service(s) d'archives partenaires du Pajep (Archives nationales et/ou Archives départementales du Val-de-Marne).

La personne travaillera pour ce faire auprès de l'équipe de l'association, sous la supervision de l'archiviste permanent du Pajep et en lien avec les archivistes partenaires de l'entrée des fonds.

. Une autre partie de la mission consiste à appuyer et promouvoir la dynamique territoriale actuellement en préparation avec le Fonjep, les Archives nationales, les Archives du Val-de-Marne, l'Adajep et le Siaf.

- Alimenter le guide des sources : reprise et rédaction de notices, repérage et échange d'informations avec les services d'archives, constitution d'un programme de rédaction de notices, publication d'articles web ou papier récapitulatifs ;
- Participer à la conception de journées d'information : constituer une documentation, assister aux réunions de préparation, participer à la réflexion pour une stratégie de sensibilisation et d'information aux archives dans les territoires, co-organiser les journées et les sessions.
- Participer à la conception de fiches pratiques d'aide à l'archivage : documentation, rédaction, conseil, relecture, lien avec le graphiste.

### **CONDITIONS D'EXERCICE DE LA MISSION**

- . Horaires : 35 heures hebdomadaires
- . Statut : groupe C de la convention collective Animation, indice 280
- . Avantages : tickets restaurant

. Contraintes : mobilité, port de charges, présence de poussière

### **PROFIL RECHERCHÉ**

BAC+4 ou +5 en archivistique

Compréhension des enjeux d'un dépôt d'archives historiques ; savoir-faire en matière de récolement, sélection, classement, tri et description d'archives ; aptitudes à rédiger des notices producteur, à replacer les documents dans leur contexte, à respecter les normes ISAD(G) et ISAAR(CPF)

Autonomie, capacité à rendre compte de ses travaux, capacité à dialoguer avec différents interlocuteurs ; rigueur et esprit de synthèse

Intérêt pour le secteur de la jeunesse et de l'éducation populaire et le monde associatif

Goût pour la médiation et la pédagogie

Une expérience de la feuille de style SOSIE des Archives nationales serait un atout

### **MODALITÉS DE CANDIDATURE**

Date limite : 22 mars 2020

Entretiens : semaine du 23 mars 2020

Période d'exercice : 15 avril-15 juillet 2020

Lieu : région parisienne

Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer à Jonathan LANDAU, archiviste du Pajep, à l'adresse : [contact@pajep.fr](mailto:contact@pajep.fr).