



LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE 2019-185382

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé.

Intitulé du poste (F/H): Chargé·e d'études documentaires aux Archives départementales de la Nièvre	Catégorie statutaire : A Corps : chargé d'études documentaires Code corps : CHED Spécialité : Groupe RIFSEEP* :
--	---

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : Responsable d'une unité d'archives ou de bibliothèque CUL10C

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Centre des archives historiques de la Nièvre
1, rue Charles Roy
58 039 NEVERS cedex

Missions et activités principales : Les Archives départementales de la Nièvre recrutent un chargé d'études documentaires qui aura pour fonctions :

1 / le contrôle scientifique et technique de l'État. Le titulaire aura pour mission, sous la responsabilité du directeur, d'exercer le contrôle scientifique et technique sur les services de l'État (Préfecture, services déconcentrés de l'État, hôpitaux, notaires...) et, ensuite, sur les communes et les ECPI. Il animera une politique d'archivage comprenant le développement de procédures auprès des producteurs d'archives publiques et affirmera le rôle des archives départementales comme acteur essentiel de la gestion de l'information. Il effectuera avec les services un travail approfondi pour les accompagner dans leur pré-archivage, notamment en matière d'archivage électronique.

2 / le traitement scientifique des séries anciennes et modernes y compris les archives privées anciennes et modernes.

3 / A titre complémentaire, il participera aux actions de valorisation scientifique, culturelle et pédagogique des fonds.

4 / A titre complémentaire, il participera à l'accueil et à l'orientation du public en salle de lecture. En cas de besoin, il pourra être appelé à suppléer le directeur dans la gestion administrative du service. Ce profil de poste est susceptible d'être modifié en fonction des compétences et expériences des candidats.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Maîtrise de la législation et de la réglementation archivistiques
Maîtrise des techniques de traitement et de description normalisée
Capacité à diriger des travaux de classement
Expérience antérieure souhaitée sur un poste similaire.

Savoir-faire

Capacité de synthèse, de coordination et d'anticipation
Qualités rédactionnelles
Maîtrise des outils bureautiques
Permis B.

Savoir-être (compétences comportementales)

Avoir le sens du service public
Écoute et ouverture au dialogue
Être méthodique et rigoureux
Disponibilité, dynamisme.

Environnement professionnel :

La direction des archives départementales de la Nièvre est composée de dix-huit personnes et gère une vingtaine de kilomètres linéaires de documents. Elle est installée en centre-ville de Nevers dans un bâtiment reconstruit et rouvert en mars 2013, le *Centre des archives historiques de la Nièvre*. Ce bâtiment accueille également les archives historiques de la ville de Nevers et de son agglomération. La salle de lecture est mutualisée.

Depuis la réouverture, l'effort a particulièrement porté sur la valorisation et le développement de l'action culturelle et du service éducatif.

Les priorités sont maintenant un nouvel effort sur le contrôle scientifique et technique, l'archivage numérique mais également la reprise du traitement des archives anciennes et modernes.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Liaisons hiérarchiques :

Direction rattachée à la Direction générale adjointe Administration et Ressources. Le titulaire sera placé sous l'autorité directe du directeur des archives départementales.

Il assurera une autorité fonctionnelle sur les agents concourant à ses missions.

Liaisons fonctionnelles :

Services de l'État et autres services, public (lecteurs, scolaires, visiteurs d'exposition...), enseignants, universitaires et acteurs du monde culturel.

Perspectives d'évolution : fonction publique de l'État avec primes éventuelles du Conseil départemental de la Nièvre.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : permanence ponctuelle en salle de lecture, déplacements dans le département et en région, possibilité de travail en soirée ou le week-end (réunions, journées européennes du Patrimoine, animations).

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

Qui contacter ? Jean-Marie Linsolas, directeur des Archives départementales de la Nièvre

Tél. : 03.86.60.68.30

Mél : jeanmarie.linsolas@nievre.fr

Informations :

Envois des candidatures :

Jean-Marie Linsolas, directeur des Archives départementales de la Nièvre

Tél. : 03.86.60.68.30 Mél : jeanmarie.linsolas@nievre.fr

Guillaume D'ABBADIE, délégué à la coordination et au pilotage des services publics d'archives, 182 rue Saint Honoré 7503 » Paris Cedex 01, guillaume.dabbadie@culture.fr

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : candidature.dgp@culture.gouv.fr, en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n° 2016-XXX).

- par courrier, au Ministère de la culture et de la communication, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) », 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 03/04/2019