

La Direction Régionale des Affaires Culturelles Nouvelle-Aquitaine (DRAC NA) –
Site de LIMOGES recrute :

CONTRACTUEL(E) ARCHIVISTE pour une période de 3 mois (Octobre à Décembre 2019)

Lieu du Poste : Limoges (87)

Type d'emploi : catégorie C

Missions :

Traitement des fonds d'archives : Préparer les versements et éliminations réglementaires
Appui aux services producteurs d'archives : Conseiller, sensibiliser...

Compétences :

- Maîtrise de la réglementation en matière d'archivage
- Rigueur, méthode, autonomie et sens de l'organisation
- Maîtrise des outils bureautiques utiles à l'accomplissement des missions
- Savoir rendre compte
- Confidentialité

Contact :

Lydie Naveau – Administratrice du site de Limoges lydie.naveau@culture.gouv.fr / Tel :
05.55.45.66.13