

Flash-Info

Vacance de poste

**Diffusion Interne
et Externe**

Responsable d'application et de numérisation patrimoniale

ARCHIVES DEPARTEMENTALES

POLE EDUCATION, CULTURE ET SPORTS

Résidence administrative : Angoulême

Créées en 1796, les Archives départementales ont pour missions la collecte, le classement, la conservation et la communication des archives publiques relatives au Département de la Charente (du Moyen Âge à nos jours). Elles assurent également la gestion de l'Espace mémoriel de la Résistance et de la Déportation et d'une bibliothèque d'étude et de recherche. L'ensemble des fonds et collections représente 16 kilomètres linéaires.

Les Archives départementales se sont informatisées en 2007 avec le logiciel Thot, qui sert à la gestion de l'espace en magasin, au classement et à la rédaction d'instruments de recherche, et à la communication en salle de lecture. Thot fera l'objet d'une migration en version web au cours du premier semestre 2019.

Depuis 2009, les Archives départementales ont entrepris d'importantes campagnes de numérisation et de mise en ligne de leurs fonds. Cette politique répond à une double préoccupation : la préservation matérielle des documents originaux et une meilleure accessibilité par le public. Cette numérisation représente aujourd'hui 5 millions d'images (état-civil, cadastre, cartes postales, cahiers de doléances...), accessibles sur le site Internet des Archives départementales.

Sous l'autorité du chef de secteur Conservation et ressources, vous assurez l'administration du logiciel Thot et êtes responsable des campagnes de numérisation, dans un contexte où le numérique prend une place croissante dans les missions des Archives départementales et dans leur offre aux publics.

Missions

→ Administration du logiciel Thot

- Exploitation courante du logiciel (gestion des incidents, recensement des besoins d'évolutions, paramétrage, mise à jour et nettoyage des bases...) ;
- Accompagnement des utilisateurs (rédaction de procédures, actions de sensibilisation, aide à la prise en main pour les nouveaux arrivants...) ;
- Relais de la Direction des Systèmes d'information et du Numérique (participation au réseau des responsables d'application) et interlocuteur de l'éditeur Sicem (participation au club utilisateurs Thot) ;
- Veille technologique.

→ Campagnes de numérisation

- Recensement des besoins en matière de numérisation patrimoniale, en lien avec le référent conservation préventive du secteur Conservation et ressources ;
- Contribution à la définition des budgets, à la rédaction de cahiers des charges de numérisation et à l'analyse des offres ;
- Suivi et contrôle des prestations (préparation des documents à livrer, suivi de projets avec les prestataires, réception des documents, contrôle de service fait) ;

- Application du protocole de versement au centre national du microfilm et de la numérisation.

→ **Contribution au site Internet (salle de lecture virtuelle)**

- Mise en ligne des archives numérisées et des métadonnées associées ;
- Recensement des besoins en matière d'indexation des archives numérisées ;
- Mise en ligne des instruments de recherche au format XML-EAD ;
- Suivi du marché d'hébergement des données en lien avec la Direction des Systèmes d'information et du Numérique ;
- Animation d'une communauté d'internautes ;
- Participation à la réflexion concernant les évolutions fonctionnelles du site Internet ;
- Suppléance du webmaster (rédaction d'actualités et de contenus).

Evolution du poste à prévoir : administration du système d'archivage électronique des Archives départementales (à compter de 2020 ou 2021).

Profil du candidat

Vous êtes idéalement doté(e) d'une formation initiale en archivistique, avec une spécialisation dans le domaine des nouvelles technologies.

Vous possédez de solides connaissances informatiques.

Vous possédez une appétence pour les nouvelles technologies appliquées au monde de la culture et du patrimoine.

Vous êtes curieux et ouvert d'esprit.

Vous faites preuve d'esprit d'équipe, de sens relationnel et de pédagogie.

Vous êtes force de propositions et de conseils pour le chef du secteur Conservation et ressources et l'ensemble des agents des Archives départementales.

Statut

Emploi de catégorie B (filière administrative, technique ou culturelle)

Poste à temps complet

Emploi-repère : responsable d'application Système d'Information

Niveau fonctionnel : 5.1

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être adressées

au Conseil départemental de la Charente

Pôle des ressources humaines et relations sociales

31 Boulevard Emile Roux

CS 60 000 –

16917 Angoulême

au plus tard le 31 janvier 2019

Renseignements : Gaëtan MENARD, chef de secteur conservation et ressources –
courriel : gmenard@lacharente.fr