

Archives municipales de Lanester (Morbihan)

Troisième ville du Morbihan, Lanester est une commune dynamique, limitrophe de Lorient, disposant de nombreux équipements sportifs et culturels. Elle offre depuis les années 50 une politique active au service de l'enfance et de la jeunesse.

Créé en 1992, le service documentation-archives dépend de la Direction de la Culture. Il est composé de 2 agents gérant environ 0,8 km linéaire d'archives et se propose d'accueillir un/une stagiaire d'une formation supérieure en archivistique pour une période de 3 ou 4 mois.

Objet du stage :

Traitement archivistique de petits fonds contemporains liés au pôle 2EJS (Enfance, Enseignement, Jeunesse et Sport), Caisse des écoles.

Descriptif du stage :

Le/la stagiaire découvrira le fonctionnement du service des archives et participera à l'ensemble des missions.

Sous le tutorat de la responsable du service, le/la stagiaire devra réaliser selon les normes archivistiques en vigueur :

- le classement
- l'élaboration de tableaux de gestion intégrant les archives électroniques
- l'analyse et la description dans le logiciel Avenio (formation possible en interne)
- la rédaction d'instruments de recherche
- étude et proposition de valorisation de ces fonds

Profil recherché :

- Etudiant(e) en archivistique (licence ou master)
- Connaissance des normes de description archivistique.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Rigueur, méthode
- Autonomie et sens du travail en équipe.

Période : à la convenance de l'étudiant

Conditions pratiques du stage :

D'une durée minimale de 3 mois avec une convention de stage et gratification selon la législation en vigueur de 3,75 €net de l'heure

35 heures hebdomadaires (horaires 8h30 – 12h, 13h30 – 17h du lundi au vendredi)

Repas au restaurant municipal (2,97 €)

Le stage se déroule à l'Hôtel de ville, rue Louis Aragon, 56600 Lanester.

Poste de travail informatique avec Avenio et Avenioweb.

Pour tous renseignements complémentaires :

Christelle Moiret, responsable du service Archives Documentation

archives@ville-lanester.fr (02 97 76 81 55)

Merci d'adresser vos candidatures avant **le 26 décembre 2018** par mail (C.V. + lettre de motivation)