

ARCHIVISTE CDD 6 MOIS

CONTEXTE

Dans le cadre de la mission d'accompagnement des services de Rennes Métropole et organismes associés, les Archives de Rennes recherchent un archiviste pour une mission d'archivage constituée de 2 contrats successifs (total 6 mois).

1^{er} contrat : sous l'autorité de la direction de la mobilité et des transports et avec l'appui technique des Archives de Rennes, l'archiviste contractuel(le) sera chargé d'organiser les archives relatives au métro ligne b avant phase travaux (30 ml), en distinguant les dossiers maîtres des dossiers de travail détenus par les différents producteurs (services de Rennes Métropole et la SEMTCAR notamment).

2^{ème} contrat : sous l'autorité de la collectivité eau du bassin rennais (CEBR) et avec l'appui technique des Archives de Rennes, l'archiviste contractuel(le) sera chargé de classer les archives intermédiaires et historiques (160 ml), héritées de différents organismes suite au transfert de la compétence production et distribution d'eau potable, en distinguant les producteurs d'origine (3 ensembles : syndicat intercommunal des eaux du Lillion, syndicat intercommunal d'alimentation en eau potable Nord de Rennes et CEBR).

MISSION

- Récoler l'ensemble des archives, en distinguant les différents producteurs d'origine
- Classer les archives :
 - o Plan de classement
 - o Inventaire détaillé
 - o Règles de communicabilité et de réutilisation
 - o Conditionnement des archives
 - o Transfert aux Archives de Rennes
- Détruire les archives éliminables (sans intérêt administratif, juridique et/ou historique).

DUREE

- 1^{er} contrat de 2 mois, septembre-octobre 2019
- 2^{ème} contrat de 4 mois, novembre 2019 à février 2020

LIEU DE TRAVAIL

- contrat métro : hôtel de Rennes Métropole à Rennes, 4 avenue Henri Fréville
- contrat eau : centre de pré-archivage de Bruz, 4 rue Gay Lussac

PROFIL ATTENDU

- Rigueur et autonomie
- Bonnes compétences organisationnelles et d'analyse
- Qualités relationnelles
- Expérience dans des missions identiques souhaitée
- Licence professionnelle, master en archivistique ou expérience significative en archivage

CARACTERISTIQUES DES CONTRATS :

- Contrat à durée déterminée à temps complet, souhaité à compter de septembre 2019
- Rémunération sur la base de la grille du grade d'assistant territorial de conservation du patrimoine principal de 2e classe

CONTACTS

- sur le contrat métro : Carole RICHOU, c.richou@ville-rennes.fr, 02.99.86.61.14
- sur le contrat eau : Anne-Marie AQUILINA, amaquilina@ebr-collectivite.fr, 02 23 62 27 23

POSTULER

Merci d'adresser votre candidature (CV + LM) par mail à archives@rennesmetropole.fr, avec copie à Anne-Marie AQUILINA et Carole RICHOU (adresses ci-dessus).