

## **STAGE 6 mois**

### **Archivage numérique : analyse et mise en œuvre d'actions**

#### **DREAL Grand-Est (Châlons-en-Champagne – 51)**

- **Poste** : stagiaire en archives
- **Employeur** : DREAL Grand-Est (Châlons-en-Champagne - 51)
- **Offre** : stage conventionné de 6 mois
- **Date limite de candidature** : 31 décembre 2018
- **Date de début du stage** : 1<sup>er</sup> mars 2019

#### **PRESENTATION DE L'ENTITE**

DREAL Grand Est

Service connaissance et développement durable

Pôle pilotage de la connaissance

Adresse physique : 50 avenue du général Patton 51000 Châlons-en-Champagne

#### **Missions du service**

Le service Connaissance et Développement Durable de la DREAL Grand Est, structure de 900 agents environ, est un service à vocation transversale dont les missions s'organisent autour des axes suivants :

- piloter et coordonner la politique en matière de gestion de la connaissance de la DREAL à toutes ses étapes et la gestion des outils associés (SIG / statistiques / archivage);
- consolider la construction d'une connaissance territoriale et transversale nécessaire à la mise en œuvre des politiques de la DREAL et particulièrement celle du développement durable notamment par la valorisation des données statistiques et géographiques ;
- être garant et coordonner la diffusion de l'information environnementale ;
- piloter la politique de développement durable de la DREAL, impulser et promouvoir sa prise en compte par les acteurs.

Ce service de 35 personnes s'organise autour de quatre pôles : le pôle « Pilotage de la connaissance », le pôle « Connaissance territoriale et analyse statistique », le pôle « SIG et diffusion des données » et le pôle « Promotion du Développement Durable ». Il a des implantations géographiques sur Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg.

#### **Enjeux de la mission**

La DREAL Grand Est, lors de sa création en 2016, a décidé de la mise en place au sein du Service Connaissance et Développement Durable d'un chargé de mission pilotage de l'archivage et de la capitalisation . La mission principale de ce poste est d'élaborer et de mettre en œuvre la politique régionale des Archives pour le périmètre qui le concerne , à savoir tous les services de la DREAL.

Cette politique régionale s'inscrit dans la politique archivistique de l'ensemble du ministère définie par la Mission des Archives Publiques (MAP).

La politique d'archivage connaît aujourd'hui une nouvelle étape dans sa modernisation initiée par le déploiement du SIAM (système d'information archivistique ministériel) avec la mise en œuvre d'une démarche d'archivage électronique. La MAP offrira en 2019 aux DREAL la possibilité de verser les

documents et données électroniques dans un système d'archivage électronique.

Au regard de la masse de documents et données produites, les agents de la DREAL sont en attente de ce système qui assurera la pérennité, l'intégrité et la lisibilité dans le temps de ces documents sans avoir à recourir systématiquement aux magasins d'archives de la DREAL.

**Le stagiaire a pour mission de préparer la mise en place du système d'archivage électronique au sein de la DREAL**

## **POSTE & MISSIONS :**

**Préparer la mise en place du système d'archivage électronique au sein de la DREAL et engager certaines actions de mise en place de ce système**

Le stagiaire proposera une démarche de mise en place de ce système d'archivage électronique en veillant à intégrer un volet appropriation de ce système par les utilisateurs.

Il pourra être envisagé notamment la réalisation d'un état des lieux des éventuelles pratiques actuelles d'archivage électronique, une évaluation des besoins et priorités de collecte, etc...

Au regard de la proposition qui sera élaborée, des actions de mise en place de ce système d'archivage seront engagées. Le choix des actions à initier et mettre en œuvre se fera en concertation avec le stagiaire.

Ces travaux seront réalisés en s'appuyant particulièrement sur le chargé de mission pilotage de l'archivage et de la capitalisation qui encadrera le stagiaire ainsi que le service informatique (secrétariat général) de la DREAL.

Le stagiaire sera également amené à avoir des échanges fréquents avec les archives départementales et la MAP.

Le stagiaire pourra valoriser le travail réalisé au sein du service accueillant, auprès du comité de direction de la DREAL voire au sein d'espaces communication spécifiques.

## **Conditions d'exercice :**

- Stage conventionné de 6 mois
- Stagiaire soumis.e au règlement intérieur de la structure d'accueil.
- Lieu du stage : Châlons-en-Champagne
- Déplacements sur Strasbourg et Metz possibles.

## **PROFIL :**

- Actuellement étudiant.e en gestion des archives et/ou ressources documentaires.
- Intérêt pour les archives et/ou l'histoire contemporaine.

**Compétences et aptitudes générales :** Connaissance de l'archivistique, notamment

- Traitement des données et documents numériques (outils, techniques, normes et standards de conservation des informations numériques).
- Contexte réglementaire de la gestion des archives publiques (code du patrimoine, instructions de tri).
- Être capable d'appréhender une organisation complexe
- Avoir le sens de l'organisation et de l'analyse et disposer d'un esprit de synthèse

- Aimer travailler de manière autonome
- Goût pour le travail en équipe, la conduite de projet
- Permis B obligatoire.

## **CONTACT & CANDIDATURES :**

### **Merci d'adresser CV et lettre de motivation à**

- Céline SOUËF : Chargée de mission pilotage de l'archivage et de la capitalisation  
03 51 37 60 22  
celine.souef@developpement-durable.gouv.fr
- Carole CARBONNIER : Adjoint au chef de service et Chef de pôle  
03 51 37 60 20  
carole.carbonnier@developpement-durable.gouv.fr