

**Recrute pour son Service des Archives
un archiviste (h/f)**

**poste à temps complet sur l'une ou/et l'autre collectivité
Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
Mission de renfort sur 12 mois à pourvoir au 1er février 2019**

MISSIONS DU POSTE

- Traitement des archives contemporaines :
 - préparation de l'opération réglementaire d'élimination
 - aide et conseils délivrés aux services pour la préparation des versements d'archives administratives
 - organisation et prise en charge des versements
 - tri, classement et intégration des bordereaux dans la base Avenio
- Activités ponctuelles : accueil du public et recherches administratives

CONTRAINTES DU POSTE

- Port régulier de charges
- Permis B indispensable

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES :

- Master « Métiers des archives »
- Parfaite connaissance du cadre réglementaire des archives et de celui des collectivités territoriales
- Connaissance des outils bureautiques, la maîtrise du logiciel métier Avenio serait un plus
- Autonomie, sens de l'organisation, de la planification et de la méthode
- Qualités rédactionnelles, relationnelles et discrétion

Rémunération statutaire + CNAS + titres restaurants

Date limite de candidature : 6 janvier 2019

Entretiens de recrutement : semaine 4

Merci d'adresser votre candidature **sous la référence «archiviste»**
(lettre de motivation et CV)
à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Saumur Val de Loire
par mail à : rh.recrutement@agglo-saumur.fr