

Le Centre des Archives diplomatiques de Nantes
recrute
un vacataire archiviste

Employeur : Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères / Direction des Archives

Lieu : Centre des Archives diplomatiques de Nantes, 17 rue de Casterneau, 44000 Nantes

Durée : 1 mois minimum, renouvelable jusqu'à 4 ou 6 mois

Date de prise de fonction : dès que possible

Missions (indépendantes ou à articuler) :

- Récolement de versements d'archives à l'arrivée
- Classement de fonds ou de versements d'archives modernes ou contemporaines
- Rédaction d'instruments de recherche normalisés

Profil souhaité : diplôme en archivistique

Conditions : contrat de 35h par semaine, rémunération au SMIC

Contact pour renseignements et candidature :

- par courrier :

Centre des Archives diplomatiques de Nantes
17 rue de Casterneau
44036 Nantes Cedex 1

- par courriel :

archives.cadn@diplomatie.gouv.fr