

CLASSEMENT ET TRAITEMENT D'UN FONDS D'ARCHIVES D'ENTREPRISE ET PISTES DE VALORISATION

STAGE DE 4 A 6 MOIS, MASTER 2 EN ARCHIVISTIQUE - ARCHIVES MODERNES ET VALORISATION CULTURELLE

Mission :

Classer un fonds d'archives d'entreprise communautaire (Fonds BOIMONDAU) conservé à la Médiathèque publique et universitaire de Valence et faire des propositions de valorisation des collections patrimoniales et d'archives.

Contexte :

La médiathèque publique et Universitaire de Valence va mutualiser ses services avec les Archives communales et communautaires de l'agglomération Valence Romans agglo suite au déménagement fin 2019 dans les locaux rénovés de la caserne Latour-Maubourg.

L'équipe constituée des agents en charge des collections patrimoniales et du service archives gèrera une salle de lecture commune et proposera des services et animation à partir des collections physiques et numérisées.

Dans la perspective du déménagement et d'une meilleure communicabilité et valorisation du fonds, les équipes travaillent au signalement des fonds.

Contenus du stage

1 - Traitement du fonds BOIMONDAU

Le fonds BOIMONDAU (Boltiers de Montres du Dauphiné), un fonds d'archives de la communauté de travail appartenant à la Médiathèque, n'a pas été classé selon les normes archivistiques en vigueur.

Il se présente sous forme de boîtes pour la plupart inventoriées sous format papier en fonction de leur contenu.

Deux autres fonds en lien (le fonds DESROCHE et le fonds des amis de la Communauté BOIMONDAU) ne sont pas classés non plus, notamment le dernier qui n'est pas conditionné (en l'état d'origine du don).

L'ensemble représente près de 300 boîtes et environ 42 ml.

Au sein du service des collections patrimoniales mais sous le patronage de l'archiviste, le stagiaire effectuera le traitement intellectuel et matériel complet des 3 fonds.

Les thématiques abordées portent principalement sur l'histoire de la Communauté, de 1941 à 1970, l'évolution de l'entreprise, les liens sociaux dans la communauté.

Une exposition virtuelle a déjà réalisée à partir de certains documents mais aucun classement rigoureux n'a été mené.

<http://www.lectura.plus/expositions/boimondau/historique-page1.html>

2 – Participation au projet de valorisation des fonds à l'ouverture

A l'issue de ce travail, le stagiaire pourra faire des propositions d'animation possible dans la programmation de réouverture du nouveau service.

3 – Participation à la vie du service

Le stagiaire sera associé ponctuellement à d'autres missions du service : présidence de la salle de lecture, recherches historiques,

L'ensemble du stage sera réalisé en co-tutelle entre la responsable du fonds patrimonial, bibliothécaire, et l'archiviste, attaché de conservation du patrimoine.

Profil

Etudiant de seconde année de master en archivistique

Savoir-être : rigueur, sens des relations humaines, ponctualité et assiduité.

Modalités pratiques

-Durée : 4 à 6 mois selon les disponibilités du stagiaire.

-Période du stage : à partir de septembre 2018 ou janvier 2019 (en fonction du cursus du stagiaire).

-Stage rémunéré selon règles en vigueur.

-Adresse de la Médiathèque :

Place Charles Huguenel

26000 Valence (dans le même bâtiment que les archives)

Pour postuler :

Date limite de candidature : **31 décembre 2018.**

Pour tous renseignements, contacter :

Taos-Hélène HANI

Responsable du Fonds patrimonial et du secteur Image & son

Médiathèque publique et universitaire de Valence

Réseau de Lecture publique

Valence Romans Agglo

Tél. : 04 75 63 76 67/ Poste 7667

Service : 04 75 79 23 70

taos-helene.hani@valenceromansagglo.fr