



La ville de PUTEAUX (44 500 hab), située dans les Hauts-de-Seine, à proximité immédiate de PARIS, accès par RER A, métro L1, Tram T2 et SNCF, recrute :

UN-E ARCHIVISTE

Aux archives modernes, iconographiques et actions éducatives

Cadre d'emplois des Assistants de conservation du patrimoine ou Attaché de conservation du Patrimoine

La mission principale du service des Archives municipales est de conserver, communiquer et mettre en valeur l'ensemble des fonds historiques et des collections patrimoniales de la commune.

A la fois service de gestion de l'information et de conservation du patrimoine, le service des Archives est en interne, un service relais pour les services municipaux mais également tourné vers l'extérieur. Doté d'une documentation riche et variée, c'est aussi une bibliothèque historique ouverte à tous. Outre la collecte, le classement et la communication de l'ensemble des documents, elle reçoit par don, legs, prêt ou achat des archives privées.

De plus, le service des Archives mène des nombreuses actions de valorisation du patrimoine : Journées européennes du Patrimoine, Journées des Métiers d'art, visites guidées de sites culturels dans les Hauts-de-Seine et sur Paris, parcours audioguidés, accueil de groupe de scolaires, expositions historiques, Nuit des Musées, gestion et visites guidées de 2 musées « L'Atelier Gaston Garino » et la Maison de la Mémoire.

Sous l'autorité de la Directrice des Archives et au sein d'une équipe de 5 agents, vous participerez au bon fonctionnement du service, à la mise en valeur de notre patrimoine et à l'accueil d'un public large et varié.

1 salle de lecture de 10 places, des archives datant de 1638, 3,2 km de documents conservés, 2160 cartes postales anciennes, 1075 ouvrages issus des bibliothèques historiques et professionnelles, 1300 dossiers documentaires, près de 1050 documents communiqués ainsi que 1420 personnes reçues (missions administratives et culturelles) en 2017, 2 musées : un environnement riche et varié.

La Ville vous confiera les missions suivantes :

Archives modernes et fonds iconographiques

- Traitement archivistique, reconditionnement, conservation préventive
- Participer à l'enrichissement des fonds (proposition, suivi et gestion des acquisitions, cogestion de la régie d'avances du service)
- Produire des contenus historiques et culturels pour les publications internes ou le site Web en lien avec les fonds traités
- Reprise ponctuelle possible de l'arriéré en W

Actions éducatives et culturelles

- Organiser et mettre en œuvre des visites scolaires, ateliers éducatifs ...
- Réaliser des supports ou des jeux pédagogiques (questionnaires, jeux de cartes, maquettes pédagogiques ...)
- Développer et entretenir des contacts avec l'Éducation Nationale et les enseignants
- Participer à l'organisation ponctuelle d'événements culturels (Journées européennes du Patrimoine, Journées Portes ouvertes ...)

Bibliothèque historique et professionnelle du service (proposition, suivi et gestion des acquisitions)

Communication des données et des documents d'archives aux services municipaux et aux lecteurs extérieurs (agent polyvalent en matière de connaissance des fonds d'archives et de l'accueil du public)

Les compétences et qualités requises pour rejoindre nos équipes :

COMPETENCES :

- Rigueur, méthode, autonomie et sens de l'organisation
- Capacités d'analyse, de synthèse et qualités rédactionnelles
- Pédagogie, sens du relationnel et du travail en commun
- Expérience du logiciel AVENIO appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques utiles à l'accomplissement des missions
- *Sens du service public*
- *Confidentialité et respect de l'obligation de réserve inhérente au poste*

FORMATION ET EXPERIENCES :

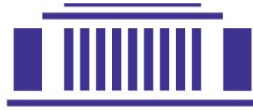
- Diplôme universitaire en techniques d'archives ou équivalent
- Bonne connaissance de l'organisation administrative, maîtrise de la législation et de la réglementation spécialisées particulièrement en matière de traitement des fonds historique, de conservation préventive, d'accueil du public ...
- Connaissances approfondies en histoire
- Maîtrise de la conception et conduite de projets
- Expérience similaire et avérée dans un service d'archives territoriales

Les conditions d'exercice :

- Port de charges lourdes et contact avec la poussière
- Disponibilités lors de manifestations culturelles (semaine et week-end)

Les conditions de recrutement proposées :

Recrutement statutaire (mutation ou détachement) ou contractuel (CDD 12 mois renouvelable)



VILLE DE PUTEAUX

La collectivité vous propose une politique « Ressources Humaines » attractive

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire sur 12 mois
- Prime annuelle d'assiduité
- Mutuelle facultative
- Compte Epargne Temps
- Remboursement de 50% du titre de transport en commun francilien
- Comité d'œuvres Sociales
- Partenariat avec l'association « Planète Urgence » pour un départ en congé solidaire.

Merci d'envoyer vos candidatures (CV + lettre de motivation) à l'attention de Madame le Maire à recrutement-6614798@jobaffinity.fr.