



## Ville de SOISSONS Offre de stage 4 à 6 mois

La Ville de SOISSONS (Aisne, 02), située à 100 Kms au nord de PARIS, recherche un(e) stagiaire en 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>e</sup> année de Master archivistique, pour une durée de 4 à 6 mois au cours du 1<sup>er</sup> semestre 2020.

### Contexte :

Les Archives municipales de la Ville de Soissons gèrent près de 2 kml d'archives allant du XIII<sup>e</sup> siècle à nos jours.

Le stagiaire sera encadré par l'archiviste du service, elle-même titulaire d'un master en archivistique.

### Missions :

Le stagiaire aura pour missions :

- Récolement de plusieurs fonds d'archives des Services techniques (environ 65 ml)
- Tri, classement et inventaire d'une partie des fonds récolés,
- Rédaction d'instruments de recherche conformes à la norme de description ISAD(G).

### Aptitudes requises :

Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, qualités rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse, bonne connaissance des pratiques archivistiques.

### Conditions :

La durée hebdomadaire de travail est de 35h et donnera droit à une gratification mensuelle selon la réglementation en vigueur.

Le stagiaire aura accès au Restaurant administratif.

La collectivité pourra faciliter la recherche d'un logement en cas de besoin.

### Lieu de travail :

Hôtel de Ville de Soissons

### Candidatures :

Les candidatures sont à adressées à :

Madame Pascaline JAMET

Archives municipales

Hôtel de Ville

02209 SOISSONS Cedex

Tel. : 03.23.59.90.32

Courriel : [archives@ville-soissons.fr](mailto:archives@ville-soissons.fr)