

LE CENTRE DEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU PUY DE DOME

recrute pour son service Archives un **Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B) contractuel**

CDD de 1 an (susceptible d'être prolongé)

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Au sein du service archives du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme, vous participerez aux différentes missions de collecte, de classement et de conservation dans les collectivités territoriales et établissements publics du Puy-de-Dôme.

Vous serez amené(e) à effectuer les missions suivantes :

- Classement des fonds (tri, élimination, classement intellectuel et matériel), rédaction des instruments de recherche ;
- Assistance aux collectivités : formation du personnel, élaboration d'outils de gestion, mise en place de procédures, études et conseils.

PROFIL DEMANDE

- Titulaire d'un diplôme universitaire en archivistique,
- Une expérience en classement de fonds d'archives de collectivités territoriales serait appréciée,
- La connaissance générale de l'environnement territorial et des compétences des collectivités serait un plus,
- Qualités personnelles : autonomie, sens du contact et des échanges, écoute et pédagogie, diplomatie et discrétion professionnelle,
- Rigueur et qualités d'organisation indispensables,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Permis B indispensable.

CONTRAINTES

Certaines missions sont effectuées au Centre de gestion mais la majorité nécessite des déplacements dans le département du Puy-de-Dôme.
Exposition à la poussière et port de charges

TEMPS DE TRAVAIL

Poste à temps complet (35h00) – Régime des horaires variables avec RTT

REMUNERATION

Rémunération indiciaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + CNAS

CONTACTS ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste à pourvoir au plus tôt.

Lieu d'affectation : Clermont-Ferrand (parc technologique de la Pardieu) et toutes les communes et collectivités du département, adhérents au service archives du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme.

MOYENS TECHNIQUES

Ordinateur
Véhicule de service

MODALITES DE CANDIDATURE

Lettre de motivation et CV à envoyer par courrier **avant le vendredi 7 juin 2019** à l'adresse suivante :

Monsieur le Président
Centre de gestion de la FPT du Puy-de-Dôme
Parc technologique la Pardieu
7, rue Condorcet
63063 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Renseignements complémentaires auprès de :
Fabienne Peyronnet, Directrice adjointe (04.73.28.59.80)
Catherine Luneau, Archiviste du CDG (06.07.72.79.76)