Fiche contexte des Archives départementales de Loire-Atlantique accompagnant la vidéo.

Utilisation et tests de plusieurs outils de renommage, dédoublonnage

Les Archives départementales de Loire-Atlantique ont testé plusieurs outils pour renommer, dédoubler, organiser les fichiers informatiques et leur dossier. Un tableau interne non exhaustif les recense.

Deux d'entre eux ont été qualifiés pour figurer dans le catalogue de service du Département ; Octave et Archifiltre : tous les agents du Département peuvent ainsi les installer sur leur poste et les utiliser.

Octave reste un outil adapté aux archivistes chargés du suivi des services versants au sein des Archives départementales et aux correspondants archives des administrations ou organismes ayant une formation initiale en archivistique ou ayant des compétences équivalentes.

Collecte des archives électroniques ayant une valeur historique ou patrimoniale

Aux Archives départementales de Loire-Atlantique, chaque cadre est responsable du suivi d'un ou de plusieurs services versants, soit 27 personnes, ce qui nécessite la mise en place de procédures internes claires pour que les pratiques soient uniformes.

Si la collecte des archives électroniques se base sur les mêmes principes que celle des archives papier, sa mise en application diffère légèrement en raison du support.

Tout d'abord, un **contrat de service** est signé entre le service versant, les Archives départementales et la direction des solutions numériques (DSN) du Département. Ce contrat de service est signé une seule fois lors du premier versement électronique et décrit le contexte juridique et réglementaire, les acteurs, le rôle et les responsabilités ainsi que la validation, la durée et la mise à jour du contrat de service.

Chaque service versant rédige un projet de **bordereau de versement électronique** ; ce bordereau reprend, outre les informations habituelles, des éléments spécifiques au support numérique (les formats, les modalités de transfert, le profil d'archivage, etc.). Ce modèle est téléchargeable sur le site des Archives départementales de Loire-Atlantique à cette adresse (https://archives.loire-atlantique.fr/jcms/archiver/administrations-et-etablissements-publics/administrations-et-etablissements-publics-fr-p1_7781?portal=c_5110). Ce projet est donc étudié[1] puis validé par l'archiviste en charge du suivi du service.

Les fichiers informatiques et leurs dossiers sont ensuite transférés via la plateforme sécurisée de téléchargement du Département.

[1] L'archiviste évalue l'organisation des dossiers et des fichiers, leur nommage, les formats.

Traitement des archives électroniques

Le traitement des archives papier et électroniques respecte un guide de procédures internes. Tous les versements sont systématiquement traités à leur arrivée par l'archiviste chargé du suivi du service versant avec la production d'un inventaire dans Arkhéia publié ensuite en ligne via l'outil Pléade.

En attendant la possibilité de moissonner les descriptions et les données d'As@laé pour les mettre en ligne sur Pléade, il a été décidé de continuer à produire un inventaire sur Arkhéia, pour rendre les informations accessibles aux lecteurs à l'exception des données entrées par un flux (à ce jour uniquement les délibérations du Département).

Versement de la direction interrégionale de la mer Nord Atlantique-Manche Ouest (DIRM-NAMO) présenté dans le diaporama

La DIRM-NAMO créée le 23 janvier 2010 par fusion des directions régionales des Affaires maritimes (DRAM) des Pays de la Loire et de Bretagne et par intégration des services des phares et balises de ces deux régions est un service déconcentré du ministère de la Transition écologique et solidaire.

Ce dernier a en charge la coordination des politiques de la mer et du littoral, y compris en matière environnementale. Elle assure l'autorité académique sur les cinq lycées professionnels maritimes de l'interrégion, veille au développement économique durable des activités maritimes et littorales, à la promotion de l'emploi maritime et à l'accroissement de la cohésion sociale de la communauté maritime, à la sécurité, la sûreté et la protection des personnes et des milieux, à la cohérence et la cohabitation des activités en mer et sur le littoral[2].

La DIRM-NAMO a pris l'attache de l'archiviste chargé du suivi de ce service pour verser des archives électroniques à savoir les rapports d'activités de la DIRM-NAMO (2010-2019) ainsi que les études réalisées sur l'activité maritime en Loire-Atlantique (2005-2009), Pays de la Loire (1997-2009) et sur la façade Nord-Atlantique-Manche-Ouest (2010-2019).

Le faible volume de ce versement (157,27 Mo, 33 fichiers), son format (pdf) et le caractère sériel de ces archives étaient une opportunité pour utiliser l'outil Octave.

La stratégie adoptée dans ce cas de figure a été de valider l'instrument de recherche (partie exclusivement intellectuelle) dans Arkhéia, puis de transférer les données dans As@laé à l'aide d'Octave pour que les instruments de recherche soient identiques.

[2] D'après le site mis en ligne de la DIRM-NAMO et la notice d'autorité du groupe de travail Association des archivistes français - Service interministériel des Archives de France, n° FR78422804100033_000000380