

**LA PRATIQUE ARCHIVISTIQUE
FRANÇAISE**

DIRECTION DES ARCHIVES DE FRANCE

LA PRATIQUE ARCHIVISTIQUE FRANÇAISE

sous la direction de Jean FAVIER

*Directeur général des Archives de France
Membre de l'Institut*

assisté de Danièle NEIRINCK

Conservateur général chargé du service technique

*Édition de 1993
accompagnée d'un supplément
(avril 1993-juillet 2007)*

PARIS

2008

DIRECTION DES ARCHIVES DE FRANCE

LA PRATIQUE ARCHIVISTIQUE FRANÇAISE

sous la direction de Jean FAVIER

Directeur général des Archives de France

Membre de l'Institut

assisté de Danièle NEIRINCK

Conservateur général chargé du service technique

PARIS
ARCHIVES NATIONALES
1993

AVERTISSEMENT AU LECTEUR

La *Pratique archivistique française*, publiée en 1993, mais épuisée depuis septembre 2003, continue d'être régulièrement demandée par les archivistes français et étrangers. Afin de répondre à leur attente, il a été décidé de la réimprimer avec un supplément juridique, réglementaire, normatif et bibliographique (p. IX-XLVI).

L'objet de ce supplément est de donner, en attendant une véritable refonte de l'ouvrage, les références de base parues entre le 31 mars 1993 et le 31 juillet 2007 sur les domaines qui ont connu, ces dernières années, une évolution spectaculaire : nouvelles technologies et chantiers de numérisation ; mise en ligne sur Internet de bases de données, d'instruments de recherche et de fonds numérisés ; informatique documentaire, normalisation, DTD EAD ; archivage électronique ; réutilisation des informations publiques, etc.

La réflexion sur le droit et sur l'organisation administrative des Archives a, elle aussi, été très riche : rapports Braibant (1995), Belaval (1998) et Stirn (2005) ; elle porte aujourd'hui ses fruits, avec le projet de loi sur les Archives déposé au Sénat, la construction programmée du centre de Pierrefitte-sur-Seine, et la création, le 24 décembre 2006, des trois services à compétence nationale des Archives nationales.

Je souhaite ici rendre hommage à deux fervents artisans de l'édition originale de la *Pratique archivistique française*, qui nous ont quittés depuis : Hervé Bastien (1966-1996), et Lucie Favier (1932-2003).

Martine DE BOISDEFRE
Directrice des Archives de France

Le supplément ci-après a été élaboré par Aurélia Rostaing, conservateur du patrimoine au département des publics, avec la collaboration d'Élisabeth Rabut (Inspection générale des Archives de France), Danièle Neirinck (Délégation aux célébrations nationales), Pierre Fournié (département des publics), Pascal Éven, Thibaut Girard, Marie-Françoise Limon, Béatrice Olive (département de la politique archivistique et de la coordination interministérielle), Philippe Henwood (département du réseau institutionnel et professionnel), Françoise Banat-Berger, Claire Sibille, Olivier de Solan (département de l'innovation technologique et de la normalisation).

SUPPLÉMENT JURIDIQUE, RÉGLEMENTAIRE, NORMATIF & BIBLIOGRAPHIQUE

SOMMAIRE

SOMMAIRE	IX
TEXTES NORMATIFS & RÉGLEMENTAIRES	XIII
Codes, ordonnances, lois et décrets	XIII
Code du patrimoine	XIII
Code général des collectivités territoriales	XIII
Ordonnance relative à la liberté d'accès aux documents administratifs et à la réutilisation des informations publiques	XIV
Loi relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les admi- nistrations	XIV
Loi CNIL	XIV
Loi DADVSI	XIV
Rapports officiels	XV
Circulaires, arrêtés, recommandations et notes de la direction des Archives de France	XV
Organisation de la direction des Archives de France et de ses services ...	XV
Affaires juridiques	XVI
Archives et archivage électroniques	XVI
<i>Normes et standards internationaux</i>	XVI
<i>Normes, standards et guides français</i>	XVII
<i>Notes et instructions de la direction des Archives de France</i>	XVIII
Archives courantes et intermédiaires (<i>records management</i>)	XIX
Archives privées	XIX
Bâtiments	XIX
Classement et cadre de classement	XIX
Collecte et sélection	XIX
<i>Généralités</i>	XIX
<i>Affaires maritimes</i>	XX
<i>Affaires sanitaires et sociales</i>	XX
<i>Agriculture et forêt</i>	XX

<i>Anciens combattants et victimes de guerre</i>	XXI
<i>Archives communales</i>	XXI
<i>Chambres régionales des comptes</i>	XXI
<i>Culture</i>	XXI
<i>Éducation nationale, enseignement supérieur et recherche</i>	XXII
<i>Entreprises publiques</i>	XXII
<i>Environnement</i>	XXII
<i>Fiscalité</i>	XXII
<i>Gestion du personnel</i>	XXII
<i>Hôpitaux</i>	XXII
<i>Justice</i>	XXIII
<i>Métiers</i>	XXIII
<i>Police nationale</i>	XXIII
<i>Politique de la ville</i>	XXIV
<i>La Poste</i>	XXIV
<i>Préfectures et sous-préfectures</i>	XXIV
<i>Sécurité sociale</i>	XXIV
<i>Statistiques</i>	XXIV
<i>Travail, emploi et formation professionnelle</i>	XXV
<i>Trésor</i>	XXV
Communicabilité et communication	XXV
Conservation matérielle	XXVI
<i>Normes internationales et nationales</i>	XXVI
<i>Notes, instructions et circulaires de la direction des Archives de France</i>	XXVI
Description archivistique, instruments de recherche	XXVI
<i>Normes internationales et nationales</i>	XXVI
<i>Normes de la direction des Archives de France</i>	XXVII
<i>Notes, circulaires et instructions de la direction des Archives de France</i>	XXVII
Enquêtes	XXVIII
Microfilmage, numérisation	XXVIII
Prestations externes d'archivage	XXVIII
Récolement des fonds	XXVIII

SÉLECTION BIBLIOGRAPHIQUE (1993-2007) XIX

Principales sources bibliographiques sur les archives XIX

I. Actes de colloques, de congrès et de journées d'étude..... XXX

 Conseil international des archives. Actes de la conférence internationale de la Table ronde des Archives (CITRA)..... XXX

 Journées d'étude de la direction des Archives de France XXXI

 Association des archivistes français..... XXXII

Sections régionales
 XXXIII |

Section Archivistes municipaux
 XXXIII |

II. Bibliographie thématique	XXXIII
Archives et archivage électroniques.....	XXXIII
Archivistique	XXXV
<i>Classement, sélection et respect des fonds</i>	XXXVI
Bâtiments d'archives	XXXVI
Communication et communicabilité.....	XXXVII
Conservation et restauration	XXXVII
<i>Inondation de documents</i>	XXXIX
Droit des archives et déontologie.....	XL
<i>Droit des archives</i>	XL
<i>Déontologie</i>	XL
Les DTD EAD et EAC (<i>Encoded Archival Description</i>).....	XLI
<i>Webographie</i>	XLI
<i>Revue spécialisée</i>	XLII
Histoire des archives	XLII
Instruments de recherche.....	XLII
Manuels de traitement d'archives	XLIII
<i>Quelques exemples spécifiques</i>	XLIV
Normalisation de la description archivistique	XLIV
Les publics, l'action éducative et culturelle	XLV
Le records management (gestion des archives courantes et intermédiaires).....	XLVI

TEXTES NORMATIFS & RÉGLEMENTAIRES

Les textes normatifs et réglementaires auxquels la première édition de *La Pratique archivistique française* faisait référence étaient antérieurs au 31 mars 1993. Sauf exception, ceux qui suivent sont postérieurs au 31 mars 1993 ; la liste en a été arrêtée à la date du 31 juillet 2007.

Ces textes ne reprennent pas la totalité des notes et circulaires diffusées depuis le mois d'avril 1993, récapitulées chaque année dans un relevé adressé aux archives départementales par le Service technique puis, à partir de 2002, par le département de la politique archivistique et de la coordination interministérielle ¹.

La présentation de ces références suit un ordre chronologique à l'intérieur de rubriques thématiques, et les informations qui figurent en petits caractères précisent, le cas échéant, le contenu du texte.

La majeure partie des textes législatifs est accessible en ligne sur le site de la direction des Archives de France (www.archivesdefrance.culture.gouv.fr) ainsi que sur le site Légifrance (www.legifrance.gouv.fr). Les autres textes figurent sur le site de la direction des Archives de France. Les circulaires sont présentées suivant un ordre chronologique dans la rubrique « Circulaires » (www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/circulaires/circulaireordrechronologique.htm).

Les normes peuvent être commandées en ligne sur le site de l'ISO (www.iso.org) ou sur le site de l'AFNOR (www.afnor.fr).

CODES, ORDONNANCES, LOIS ET DÉCRETS

Code du patrimoine

La loi n° 79-18 du 3 janvier 1979 sur les archives a été en grande partie abrogée par l'art. 7 (7°) de l'ordonnance n° 2004-178 du 20 février 2004 relative à la partie législative du Code du patrimoine (L 211, L 212, L 213, L 214).

Le décret n° 79-1037 du 3 décembre 1979 relatif à la compétence des services d'archives publics et à la coopération entre les administrations pour la collecte, la conservation et la communication des archives publiques a par ailleurs été modifié par le décret n° 2006-1828 du 23 décembre 2006.

1. En ligne sur le site de la direction des Archives de France pour les années 2001 à 2006 incluses.

Code général des collectivités territoriales

Décret n° 2000-318 du 7 avril 2000 relatif à la partie réglementaire du Code général des collectivités territoriales, première partie, livre IV, titre II, chapitre premier (« Archives ») :

- R 1421 — 1-8 section 1 : règles générales en matière de propriété, conservation et mise en valeur ;
- R 1421 — 9-13 section 2 : règles particulières aux archives communales ;
- R 1421 — 14-15 section 3 : règles particulières aux archives départementales ;
- R 1421 — 16 section 4 : règles particulières aux archives régionales.

Ordonnance relative à la liberté d'accès aux documents administratifs et à la réutilisation des informations publiques

L'ordonnance n° 2005-650 du 6 juin 2005 relative à la liberté d'accès aux documents administratifs et à la réutilisation des informations publiques modifie et complète la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 portant diverses mesures d'amélioration des relations entre l'administration et le public.

Loi relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (« loi DCRA »).

Cette loi modifiant les lois de janvier et juillet 1978 et celle sur les archives redéfinit notamment les documents administratifs et donne compétence à la CADA pour examiner les refus d'accès aux archives.

Loi CNIL

Loi n° 2004-801 du 6 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (TDCP), modifiant la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Le chap. v de cette dernière loi est remplacé par 11 nouveaux articles, dont l'art. 36 relatif à la durée dérogatoire de conservation des données à caractère personnel utilisées à des fins historiques, statistiques ou scientifiques, qui intéresse, à ce titre, les Archives : les responsables d'archives ne sont plus tenus de faire une déclaration à la CNIL lorsqu'ils reçoivent des fichiers nominatifs.

Loi DADVSI

Loi n° 2006-961 du 1^{er} août 2006 relative au droit d'auteur et aux droits voisins dans la société de l'information.

À noter, l'art. 42 qui modifie le Code du patrimoine comme suit :

« Art. L. 132-4. L'auteur ne peut interdire aux organismes dépositaires, pour l'application du présent titre :

1° La consultation de l'œuvre sur place par des chercheurs dûment accrédités par chaque organisme dépositaire sur des postes individuels de consultation dont l'usage est exclusivement réservé à ces chercheurs ;

2° La reproduction d'une œuvre, sur tout support et par tout procédé, lorsque cette reproduction est nécessaire à la collecte, à la conservation et à la consultation sur place dans les conditions prévues au 1°.

« Art. L. 132-5. L'artiste-interprète, le producteur de phonogrammes ou de vidéogrammes ou l'entreprise de communication audiovisuelle ne peut interdire la reproduction et la communication au public des documents mentionnés à l'article L. 131-2 dans les conditions prévues à l'article L. 132-4. »

« Art. L. 132-6. Le producteur d'une base de données ne peut interdire l'extraction et la réutilisation par mise à disposition de la totalité ou d'une partie de la base dans les conditions prévues à l'article L. 132-4. »

RAPPORTS OFFICIELS ¹

BELAVAL (Philippe), *Pour une stratégie d'avenir des Archives nationales : document de travail remis à M^{me} Catherine Trautmann, ministre de la Culture et de la Communication*, Paris, ministère de la Culture et de la Communication, 1999, 22 p. ².

BRAIBANT (Guy), *Les Archives en France : rapport au Premier ministre*, Paris, La Documentation française, 1996, 303 p. (Collection des rapports officiels) ³.

ELGEY (Georgette), *Les archives orales, rôle et statut*, Paris, Éditions des Journaux officiels, 2000, 76 p. (Rapport du Conseil économique et social) ⁴.

STIRN (Bernard), HENRARD (Olivier), *Rapport sur l'organisation administrative des Archives nationales*, Paris, ministère de la Culture et de la Communication, 2005, 91 p. ⁵.

CIRCULAIRES, ARRÊTÉS, RECOMMANDATIONS ET NOTES DE LA DIRECTION DES ARCHIVES DE FRANCE

Les textes sont présentés par ordre chronologique à l'intérieur de chaque rubrique.

Organisation de la direction des Archives de France et de ses services

Arrêté du 25 mars 2002 relatif à l'organisation de la direction des Archives de France.

Arrêté du 25 mars 2002 portant organisation des services de la direction des Archives de France.

Arrêté du 24 décembre 2006 modifiant l'arrêté du 25 mars 2002 relatif à l'organisation de la direction des Archives de France.

1. Ces rapports officiels n'ont aucun caractère normatif ou réglementaire mais ils sont des étapes importantes dans la réflexion sur l'organisation et la législation des Archives.

2. En ligne sur le site internet de La Documentation française.

3. En ligne sur le site internet de La Documentation française.

4. En ligne sur le site internet du Conseil économique et social.

5. En ligne sur le site internet de La Documentation française.

Crée le service des missions, relevant du département de la politique archivistique et de la coordination interministérielle de la direction des Archives de France ; rattache le Centre national du microfilm et de la numérisation au directeur adjoint des Archives de France.

Arrêté du 24 décembre 2006 érigeant le service Archives nationales en service à compétence nationale.

Arrêté du 24 décembre 2006 érigeant le service Archives nationales du monde du travail en service à compétence nationale.

Arrêté du 24 décembre 2006 érigeant le service Archives nationales d'outre-mer en service à compétence nationale.

Le service Archives nationales comprend trois sites : le site de Paris (ancien Centre historique des Archives nationales), le site de Fontainebleau (ancien Centre des Archives contemporaines) et le site de Pierrefitte-sur-Seine. Le service Archives nationales d'outre-mer se substitue au Centre des Archives d'outre-mer et le service Archives nationales du monde du travail au Centre des Archives du monde du travail.

Affaires juridiques

Circulaire AD 94-8299 du 2 septembre 1994. Répartition des attributions en matière de conservation du patrimoine écrit entre les services d'archives et les bibliothèques.

Note AD/DEP 447 du 27 janvier 1995. Notion de « propriété » des archives publiques.

Note de la direction des Archives de France, 1996, note n° 1. Valeur juridique des documents conservés sur support photographique ou numérique.

Résumé du rapport de M. Dominique Ponsot.

Instruction DPACI/RES/2004/013 du 12 juillet 2004. Code du patrimoine.

Instruction DPACI/RES/2004/018 du 21 septembre 2004. Relèvement des seuils de contrôle à l'exportation.

Instruction DPACI/RES/2006/003 du 10 mars 2006. Convention de dépôt des collections de masters de microfilms au Centre national des microfilms d'Espéyran.

Archives et archivage électroniques

Les normes, standards, recommandations et bonnes pratiques de plusieurs pays étrangers sont accessibles sur le site de la direction des Archives de France ¹. Ne sont indiquées ici que les normes internationales et françaises. Un manuel récent rédigé en anglais est en ligne sur le site du CIA (www.ica.org) : *Electronic Records : A Workbook for Archivists*, CIA (ICA Study, 16), 2005.

Normes et standards internationaux

Norme ISO 14721-2003. Système ouvert d'archivage de l'information. Modèle de référence.

1. En ligne à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr.

Cette norme est plus connue sous le nom de modèle OAIS (*Open Archival Information System*)¹. Cette norme conceptuelle, mise au point par les principaux centres d'études spatiales du monde, définit les objets d'information, les métadonnées nécessaires à leur préservation et l'organisation à mettre en place pour leur archivage, leur conservation et leur communication.

Model Requirements for the Management of Electronic Records (MoReq), 2001.

Le *Modèle d'exigences pour l'organisation de l'archivage électronique* a été élaboré et diffusé à l'initiative de la Commission européenne. Il a fait l'objet d'une traduction française par Marie-Anne Chabin en 2004². La Commission européenne a décidé, avec le DLM-Forum, de mettre à jour ces spécifications, en faisant rédiger une nouvelle version de MoReq ; une version intermédiaire a été diffusée en juin 2007.

Normes, standards et guides français

Norme Z 42-013. Archivage électronique : recommandations relatives à la conception et à l'exploitation de systèmes informatiques en vue d'assurer la conservation et l'intégrité des documents stockés dans ces systèmes, AFNOR, juillet 1999.

Le traitement et la conservation des archives nouvelles constituées par l'électronique. Préparation des fichiers de gestion et de statistiques en vue de leur conservation historique. Recommandations et fiches pratiques, Centre des archives contemporaines, Fontainebleau, 2000.

*Standard d'échange de données pour l'archivage*³.

Le standard d'échange de données pour l'archivage est conçu pour faciliter les échanges d'archives électroniques ou papier, dans le secteur public comme dans le secteur privé. Il fournit un modèle pour les différentes transactions spécifiques qui interviennent entre un service d'archives et ses partenaires : transfert ; communication ; modification ; élimination ; restitution. Il est actuellement en cours de normalisation internationale au sein de l'UN/CEFACT (United Nations Centre for Trade Facilitation and Electronic Business — www.unece.org/cefact), organisme des Nations unies qui promeut, en accord avec l'ISO, le développement et la simplification des échanges électroniques professionnels, du commerce électronique et des procédures administratives. Le standard d'échange de données pour l'archivage a vocation à être intégré dans le référentiel général d'interopérabilité prévu par l'article 11 de l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives.

P2A. Politique et pratiques d'archivage électronique sécurisé (sphère publique)⁴.

Ce document a également vocation à être intégré dans le référentiel général d'interopérabilité. Il s'agit d'un référentiel documentaire servant à mettre en œuvre une

1. La version anglaise d'origine et la version française, également normalisée, sont accessibles à l'adresse : public.ccsds.org/publications/RefModel.aspx.

2. En ligne aux adresses : www.adbs.fr/site/publications/texte_ref/MoReq.pdf et www.archive17.fr/MoReq_en_francais.pdf.

3. Il est accessible, dans sa version 0.1, sur le site Internet de la direction générale de la modernisation de l'État, à l'adresse : www.vitamin2.adae.gouv.fr/ministeres/projets_ade/a103_archivage_elect/public/standard_d_echange_d_folder_contents.

4. Publiée par la direction centrale de la sécurité des systèmes d'information (DCSSI) à l'adresse : www.ssi.gouv.fr/fr/confiance/archivage.html.

politique d'archivage garantissant que les archives sont conservées tout en restant intègres, fiables, identifiables, intelligibles, accessibles, durant les délais de conservation requis et ce, en conservant la trace de toutes les opérations effectuées.

Guide pour la conservation des informations et des documents numériques pour les téléprocédures, les intranets et les sites internet : formats, supports, métadonnées, organisation, xml et normalisation, version 3 de janvier 2002, Paris, Secrétariat général du Gouvernement, 25 p. ¹.

DHÉRENT (Catherine), *Les archives électroniques. Manuel pratique*, Paris, direction des Archives de France, 2002, 104 p.

Standard d'échange de données pour l'archivage électronique : transfert, communication, élimination, restitution, version 0.1, mars 2006 ².

Notes et instructions de la direction des Archives de France

Note d'information DITN/RES/2004/003 du 15 octobre 2004. Diffusion du vade-mecum juridique sur la dématérialisation des marchés publics.

Note d'information DITN/RES/2004/004 du 18 octobre 2004. Résumé du rapport de Jean-François Blanchette sur « La conservation de la signature électronique : perspectives archivistiques », septembre 2004.

Instruction DITN/DPACI/RES/2005/001 du 14 janvier 2005. Modalités de délivrance du visa d'élimination des documents papier transférés sur support numérique ou micrographique.

Note d'information DITN/RES/2005/002 du 3 mars 2005. Cahier des charges d'une étude sur la réalisation de plates-formes d'archivage électronique dans les services publics d'archives.

Instruction DITN/RES/2005/004 du 29 mars 2005. Recommandations relatives à la gravure, à la conservation et à l'évaluation des CD-R, mémento pratique.

Note d'information DITN/RES/2005/007 du 13 octobre 2005. Étude relative à la réalisation de plates-formes d'archivage électronique.

Instruction DITN/RES/2006/001 du 8 mars 2006. Standard d'échange de données pour l'archivage.

Note d'information DITN/RES/2006/002 du 30 mars 2006. Recommandation du forum des droits sur l'internet sur la conservation des documents électroniques.

Instruction DITN/RES/2006/003 du 14 juin 2006. Résultats de l'étude sur les CD-R conservés par les services publics d'archives.

Instruction DITN/RES/2006/005 du 13 septembre 2006. Publication de l'étude commanditée par la direction centrale de la sécurité des systèmes d'information (DCSSI) sur l'archivage électronique sécurisé dans le secteur public.

Note d'information DITN/RES/2006/008 du 20 décembre 2006. Résultats de l'étude sur des CD-R et des graveurs du marché.

Instruction DITN/RES/2007/003 du 15 mai 2007 relative aux profils du standard d'échange de données pour l'archivage des données numériques de l'aide sociale à l'enfance (ASE) et de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA).

1. En ligne à l'adresse : www.j2lb.com/uploads/File/atica_guideConservationDocumentNumerique.pdf.

2. En ligne à l'adresse : www.ateliers.modernisation.gouv.fr/ministeres/projets_adele/a103_archivage_elect/public/standard_d_echange_d_folder_contents.

Archives courantes et intermédiaires (*records management*)

Norme ISO 15489, publiée en octobre 2001.

Norme ISO/TR 15489-1 : principes directeurs (version française).

Norme ISO/TR 15489-2 : guide pratique (version française).

Note d'information DITN/RES/2007/005 du 23 juillet 2007. Audit archivage dans les ministères.

Note d'information DITN/RES/2007/006 du 23 juillet 2007. Records management et gestion des archives courantes et intermédiaires dans le secteur public.

Archives privées

Note AD/DEP 486 du 5 mars 1997. Acquisitions de fonds d'archives privées.

Bâtiments

Instruction DPACI/RES/2002/006 du 27 novembre 2002. Sécurité des documents et prévention des vols dans les services d'archives.

Circulaire 2004/004 du 20 février 2004. Aide de l'État aux collectivités territoriales et à leurs groupements en faveur de leurs bâtiments d'archives.

Instruction DITN/RES/2004/001 du 16 juillet 2004. Instruction relative à la surcharge à prendre en compte dans les magasins d'archives.

Instruction DITN/RES/2004/005 du 2 décembre 2004. Documents normatifs en matière de conception, de construction et d'aménagement des bâtiments d'archives.

Instruction DITN/RES/2007/001 du 31 janvier 2007. Règles de base pour la construction, l'extension ou le ré-aménagement d'un bâtiment d'archives.

Ces nouvelles règles renouvellent un certain nombre de préconisations comme l'environnement climatique et le poids des planchers dans les magasins, la ventilation et le renouvellement de l'air, l'implantation des rayonnages, les hauteurs sous plafond, les ouvertures, les éclairages, la lutte contre les sinistres (incendie, protection contre le vol, contre les dégâts des eaux, plan de sécurité)... De nouveaux locaux sont apparus, comme le local serveur.

Classement et cadre de classement

Circulaire AD 98-8 du 18 décembre 1998. Instruction sur le classement et la cotation des archives dans les services d'archives départementales ¹.

Collecte et sélection***Généralités***

Note AD 11866 du 24 novembre 1993. Modèle de convention par laquelle les archives d'un établissement public national peuvent être remises en dépôt à un service départemental d'archives.

1. Cette circulaire a fait l'objet de deux interprétations consultable à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/circulaires/DAFclassement.html. La première concerne le classement et la cotation des documents iconographiques (séries Fi et Ph) et la seconde la mention des noms de faillis dans les instruments de recherche en fonction de leur support.

Circulaire du 2 novembre 2001. Gestion des archives dans les services et établissements publics de l'État.

Instruction DITN/DPACI/RES/2005/001 du 14 janvier 2005. Modalités de délivrance du visa d'élimination des documents papier transférés sur support numérique ou micrographique.

Instruction DPACI/RES/2005/014 du 29 juillet 2005. Suivi des questions soulevées par la décentralisation de certaines compétences.

Instruction DPACI/RES/2006/009 du 15 septembre 2006. Recensement des tableaux de gestion élaborés par les services d'archives départementales en 2004.

Affaires maritimes

Circulaire AD 96-1 du 9 avril 1996. Tableau de gestion des archives publiques des quartiers des affaires maritimes : permis de conduire en mer les navires de plaisance et sessions d'examen.

Affaires sanitaires et sociales

Circulaire AD 98-2 du 9 février 1998. Protocole d'accord pour le traitement des archives des unions départementales des associations familiales.

Circulaire AD 98-6 du 6 juillet 1998. Traitement des archives produites dans le cadre de l'aide sociale en faveur des mineurs.

Note AD/DEP 1207 du 7 juillet 1998. Versement aux archives départementales des archives des conseils départementaux et régionaux de l'Ordre des médecins pour la période 1940-1945.

Circulaire AD 99-1 du 2 avril 1999. Traitement des archives produites dans le cadre du revenu minimum d'insertion.

Instruction DPACI/RES/2005/007 du 28 avril 2005. Instructions de tri et de conservation pour les archives produites et reçues par les écoles paramédicales.

Instruction DPACI/RES/2005/008 du 17 mai 2005. Archivage des documents produits par les services régionaux et les bureaux départementaux du service social d'aide aux émigrants.

Note d'information DITN/DPACI/RES/2007/001 du 15 mai 2007. Groupe de travail sur la collecte des données numériques produites dans le cadre des missions d'aide sociale des départements.

Agriculture et forêt

Circulaire AD 96-4 du 9 septembre 1996. Traitement des archives des directions régionales et des directions départementales de l'agriculture et de la forêt : archives des services statistiques.

Circulaire AD 97-3 du 13 février 1997. Traitement des archives des directions départementales de l'agriculture et de la forêt : archives des services chargés des opérations d'aménagement et d'équipement.

Circulaire AD 97-5 du 25 septembre 1997. Archives des délégations régionales du Centre national et des organismes départementaux pour l'aménagement des structures des exploitations agricoles.

Circulaire AD 97-6 du 18 décembre 1997. Traitement des archives des directions départementales de l'agriculture et de la forêt : archives des services chargés de la protection des milieux naturels.

Circulaire AD 2000-2 du 31 octobre 2000. Traitement des archives des directions départementales de l'agriculture et de la forêt : dossiers d'aide aux agriculteurs.

Instruction DPACI/RES/2002/001 du 5 juin 2002. Archives de l'Office national des forêts.

Instruction DPACI/RES/2004/04 du 12 février 2004. Traitement des archives relatives aux enquêtes réalisées par le service central des enquêtes et études statistiques (SCEES) et par les services régionaux et départementaux des services statistiques du ministère de l'Agriculture, de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales.

Abrogée par l'instruction DPACI/RES/2006/014 du 18 octobre 2006 sur les statistiques agricoles.

Instruction DPACI/RES/2005/005 du 5 avril 2005. Archives produites par le service public de l'équarrissage (SPE).

Instruction DPACI/RES/2006/014 du 18 octobre 2006. Statistiques agricoles.

Révision de la circulaire interministérielle. Abroge l'instruction DPACI/RES/2004/04 du 12 février 2004.

Instruction DPACI/RES/2007/003 du 16 janvier 2007. Archives des haras nationaux.

Anciens combattants et victimes de guerre

Circulaire AD 2000-3 du 26 octobre 2000. Tri et conservation des documents produits ou reçus par les directions interdépartementales et les directions départementales de l'Office national des anciens combattants.

Archives communales

Circulaire AD 93-1 du 11 août 1993. Instruction pour le tri et la conservation, aux archives communales, des documents postérieurs à 1982 produits par les services et établissements publics des communes.

Circulaire AD 94-1 du 17 janvier 1994. Conservation du *Recueil des actes administratifs* de la préfecture en mairie.

Chambres régionales des comptes

Circulaire AD 94-4 du 18 janvier 1994. Instructions modifiant la circulaire AD 88-10 du 5 décembre 1988 pour le versement dans les services d'archives publiques des archives produites par les chambres régionales des comptes.

Culture

Note AD 12275 du 22 décembre 1993. Archives des directions régionales des affaires culturelles (services régionaux de l'archéologie).

Instruction DPACI/RES/2004/019 du 21 septembre 2004. Instructions de tri et de conservation pour les archives produites et reçues par les directions régionales des affaires culturelles.

Instruction DPACI/RES/2006/013 du 27 septembre 2006. Tri et conservation des archives produites et reçues par les services départementaux de l'architecture et du patrimoine.

Éducation nationale, enseignement supérieur et recherche

Instruction DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005. Instruction de tri et de conservation pour les archives reçues et produites par les services et établissements concourant à l'éducation nationale (rectorats, inspections académiques, établissements d'enseignement supérieur, établissements publics locaux d'enseignement, écoles, établissements d'enseignement adapté et spécialisé, services scolaires des collectivités territoriales, centres de formation et d'apprentissage).

Note DPACI/RES/2006/008 du 12 septembre 2006. Archives des universités.

Fait suite à la circulaire DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005.

Instruction DPACI/RES/2007/002 du 15 janvier 2007. Traitement et conservation des archives des délégations du CNRS et des archives des unités de recherche et de service.

Entreprises publiques

Instruction DPACI/RES/2005/10 du 23 mai 2005. Versement des archives des succursales de la Banque de France.

Environnement

Instruction DPACI/RES/2005/02 du 20 janvier 2005. Archivage des documents produits par les administrations des parcs naturels régionaux.

Fiscalité

Note AD/DEP 1663 du 26 avril 1995. Conservation des tables des baux écrits dans les fonds des bureaux de l'enregistrement.

Instruction DPACI/RES/2006/006 du 24 juillet 2006. Traitement et conservation des documents détenus par les services du Domaine, dans le cadre du transfert du Domaine à la direction générale de la comptabilité publique.

Circulaire DPACI/RES/2006/012 du 2 octobre 2006.

Annule la circulaire du 16 octobre 1991 sur le traitement, le versement et la conservation des comptes de gestion des collectivités locales soumises à l'apurement administratif et modifie la circulaire AD 94-4 du 18 janvier 1994 pour le versement dans les services d'archives publics des archives produites par les Chambres régionales des comptes.

Instruction DPACI/RES/2007/009 du 20 avril 2007. Versement de la documentation cadastrale, phase 2 : plans minutes de conservation.

Gestion du personnel

Circulaire AD 93-4 du 14 mai 1993. Archives des établissements publics d'hospitalisation.

Circulaire FP/3 n° 1821 du 20 octobre 1993 relative aux instructions pour le versement, le tri et la conservation des dossiers de personnel ¹.

Circulaire AD 95-1 du 27 janvier 1995. Tri et conservation des dossiers de personnel des services déconcentrés de l'État et des collectivités territoriales.

1. Cette circulaire a fait l'objet d'un article publié dans *La Gazette des archives*, 186-187 (1999), p. 191-198. Voir également Henri ZUBER, « Le cadre légal et réglementaire de la conservation et de la communication des dossiers de personnel », *ibid.*, p. 187-188.

Hôpitaux

Tri et conservation des archives des établissements publics de santé :

Circulaire AD 93-5 du 26 novembre 1993. Documents produits après 1968 par les services financiers et économiques.

Circulaire AD 94-2 du 18 janvier 1994. Documents produits après 1968 par les services administratifs chargés de la gestion des hospitalisations et consultations.

Circulaire AD 94-6 du 18 juillet 1994. Documents produits après 1968 par les services chargés de la gestion du personnel et de la formation.

Circulaire AD 94-10 du 7 octobre 1994. Documents produits après 1968 et concernant le patrimoine foncier, immobilier et mobilier des établissements.

Circulaire AD 94-11 du 20 octobre 1994. Archives de l'administration générale de l'établissement.

Instruction DPACI/RES/2007/006 du 24 janvier 2007. Durée d'utilité administrative du registre de suivi des corps prévu à l'article R. 1112-76-1 du Code de la santé publique.

Justice

Circulaire AD 94-9 du 12 septembre 1994. Archives des juridictions (cours d'appel, cours d'assises, tribunaux de grande instance, tribunaux d'instance et de police, conseils de prud'hommes). Tri et versement aux archives départementales. Modification du tableau annexé à la circulaire AD 89-4 du 10 octobre 1989.

Circulaire AD 98-7-SG 1114 du 3 juillet 1998. Traitement des archives des juridictions administratives.

Voir aussi l'additif AD-DEP 981 du 23 juin 2000 à la circulaire AD 98-7 du 3 juillet 1998.

Instruction DPACI/RES/2002/008 du 5 décembre 2002. Registre du commerce et des sociétés.

Circulaire SJ.03-013-DSJ du 10 septembre 2003. Gestion des archives des juridictions de l'ordre judiciaire. Tri et versement aux archives départementales. Modification de la circulaire SJ.09-003-B3 du 10 février 1994.

Métiers

Circulaire AD 94-5 du 13 juin 1994. Archives des chambres des métiers.

Modifiée par la note AD/DEP 1753 du 30 août 1999 indiquée ci-dessous.

Note AD/DEP 1753 du 30 août 1999. Conservation des dossiers de personnes inscrites au répertoire des métiers.

Police nationale

Circulaire AD 94-3 du 17 janvier 1994. Tri et conservation des documents produits ou reçus par les services de police.

Circulaire AD 95-6 du 28 juillet 1995. Tableau de gestion des archives publiques des compagnies républicaines de sécurité.

Circulaire AD 2001-1 du 3 juillet 2001. Tri et conservation des documents produits ou reçus par les directions générales et départementales des renseignements généraux.

Politique de la ville

Instruction DPACI/RES/2006/011 du 18 septembre 2006. Traitement et conservation des archives de la politique de la ville.

La Poste

Circulaire AD 01-3 du 10 août 2001. Archives des entités territoriales de La Poste.

Instruction DPACI/RES/2003/007 du 1^{er} août 2003. Informations sur l'opération de la direction du réseau grand public et le Service national des archives de La Poste (SNA).

Instruction DPACI/RES/2004/011 du 15 juin 2004. Informations sur le Service national des archives de La Poste (SNA) et son réseau de responsables territoriaux archives. Relance d'une politique de collecte des archives définitives des entités territoriales de La Poste et cas particulier des dossiers de personnel.

Préfectures et sous-préfectures

Circulaire AD 93-2 du 17 mars 1993. Traitement et conservation des titres de circulation dans les préfectures et les sous-préfectures.

Reprend et modifie la circulaire AD 90-2 du 12 février 1990 : délais de conservation pour certaines catégories de documents intéressant la circulation routière.

Circulaire AD 94-7 du 5 juillet 1994. Traitement et conservation des documents liés à la nationalité, produits dans les préfectures et sous-préfectures (état civil, naturalisation, étrangers).

Reprend les dispositions de la circulaire AD 91-1 du 4 mars 1991. Dossiers d'étrangers.

Circulaire AD 97-2 du 27 février 1997. Traitement et conservation des documents relatifs aux relations de l'État avec les collectivités territoriales, produits ou reçus par les services des préfectures et des sous-préfectures.

Instruction DPACI/RES/2003/006 du 30 juillet 2003. Modifications de la circulaire interministérielle AD 93-2 du 17 mars 1993.

Sécurité sociale

Circulaire AD 2000-1 du 12 janvier 2000. Conservation, traitement et communication des archives des organismes de Sécurité sociale.

Statistiques

État civil (bulletins d'état civil ; bordereaux récapitulatifs départementaux ; fichier des naissances illégitimes)

Note AD/DEP 371 du 8 mars 1996. Archives des directions régionales de l'INSEE.

Recensements de la population

Note AD/DEP 372 du 8 mars 1996. Archives des directions régionales de l'INSEE.

Annule les dispositions de la circulaire AD 89-2 du 15 mars 1989 sur ce sujet.

Note AD/DEP 1432 du 23 juin 1997. Versement par les directions régionales de l'INSEE des questionnaires du recensement général de population de 1990.

Note AD/DEP 1975-INSEE 50/H110 du 9 octobre 1997. Archivage des documents du recensement de population de 1990. Échantillon géographique permanent : EGP 1990.

Instruction DPACI/RES/2003-008 du 27 août 2003. Archivage des documents du recensement de population de 1999.

Travail, emploi et formation professionnelle

Circulaire AD 95-5 du 23 février 1995. Tri et conservation des archives des délégations régionales à la formation professionnelle.

Circulaire AD 96-3 du 29 avril 1996. Archives des services du siège, des directions régionales et des établissements de l'Association nationale pour la formation professionnelle des adultes.

Circulaire AD 02-1 du 8 mars 2002. Traitement des archives des structures locales et régionales de l'ANPE.

Instruction DPACI/RES/2004/020 du 1^{er} octobre 2004. Traitement et conservation des archives produites et reçues par les délégations régionales du Centre national de la fonction publique territoriale.

Instruction DPACI/RES/2007/008 du 22 mars 2007. Durée d'utilité administrative particulière à certains dossiers individuels médicaux constitués par la médecine du travail.

Trésor

Instruction DPACI/RES/2007/010 du 19 juin 2007. Archives des services déconcentrés du Trésor public.

Communicabilité et communication

Note AD 1241 du 30 janvier 1992. Photocopies [utilisées comme support d'archivage] dans les Archives.

Note AD 2217 du 24 mars 1993. Déclaration à la CNIL des fichiers informatisés conçus par les cercles généalogiques.

Circulaire AD 95-3 du 19 janvier 1995. Mise à disposition des bordereaux de versement dans la salle de lecture des services d'archives.

Note AD/DEP 2751 du 15 juin 1995. Communication de documents d'archives à partir de supports de substitution.

Note AD/DEP 3153 du 23 juin 1995. Archives départementales. Communication des registres de recrutement militaire.

Note AD/DEP 372 du 8 mars 1996. Règles de communicabilité des dossiers de pupille.

En partie caduques, notamment pour ce qui concerne l'accès aux origines.

Note AD/DEP 1286 du 27 mai 1997. Communication des archives des correspondants départementaux du Comité d'histoire de la seconde guerre mondiale.

Note AD/DEP 1993 du 17 octobre 1997. Accès aux archives publiques de la période 1940-1945.

Circulaire AD 98-1 du 2 janvier 1998. Déconcentration des décisions administratives individuelles intéressant les archives. Cas particulier des dérogations aux règles de communicabilité des archives publiques.

Circulaire AD/DEP-465 du 2 mai 2001. Facilité d'accès aux archives accordées aux membres de la Commission d'indemnisation des victimes de spoliations intervenues du fait des législations antisémites en vigueur sous l'Occupation.

Instruction DPACI/RES/2003/002 du 18 février 2003. Note d'information sur l'accès aux archives publiques par dérogation.

Conservation matérielle

Normes internationales et nationales

Norme ISO 9706-1994. Information et documentation. Papiers pour documents d'archives. Prescriptions pour la permanence et la durabilité.

Norme ISO 11108-1996. Information et documentation. Papiers pour documents. Prescriptions pour la permanence.

Norme ISO 11798-2001. Information et documentation. Permanence et durabilité de l'écriture, de l'impression et de la reprographie sur des documents papier. Prescriptions et méthodes d'essai.

Norme NF Z 40-010 de juin 2002. Prescriptions de conservation des documents graphiques et photographiques dans le cadre d'une exposition.

Norme ISO 11799-2004. Z40-300. Information et documentation. Prescriptions pour le stockage des documents d'archives et de bibliothèques.

Norme NF Z 40-011 : 2005. Méthode d'évaluation de l'état physique des fonds d'archives et de bibliothèques.

Notes, instructions et circulaires de la direction des Archives de France

Note AD 1880 du 26 mars 1993. Prestations d'une société privée spécialisée dans le microfichage.

Note AD 10582 du 26 octobre 1993. Papier permanent.

Note AD 949 du 10 juin 1996. Contrôle scientifique et technique de l'État sur les archives des collectivités territoriales : restauration et reliure d'archives communales par des firmes privées.

Circulaires AD/2002/2 et AD/2002/3 du 29 mai 2002. Normes récentes en matière de traitement d'archives.

Instruction DPACI/RES/2004/008 du 2 juin 2004. Cahier des clauses techniques particulières relatives à la restauration de sceaux authentiques conservés dans les services publics d'archives.

Instruction DITN/RES/2005/004 du 29 mars 2005. Recommandations relatives à la gravure, à la conservation et à l'évaluation des CD-R, mémento pratique.

Description archivistique, instruments de recherche

Normes internationales et nationales

Norme ISO 999. *Principes directeurs pour l'élaboration, la structure et la présentation des index*, fascicule ISO 999, 1996, 38 p.

Conseil international des archives, *Norme générale et internationale de description archivistique, ISAD (G)*, 2^e éd., Paris, 2000.

Conseil international des archives, *Norme internationale sur les notices d'autorité archivistiques relatives aux collectivités, aux personnes et aux familles, ou ISAAR (CPF)*, 1996, 2^e éd., Vienne, 2004 ¹.

Norme NF Z 44-061. Documentation. Catalogage. Forme et structure des vedettes noms de personnes, des vedettes titres, des rubriques de classement et des titres forgés, AFNOR, juin 1986.

Norme NF Z 44-081. Documentation. Catalogage des documents cartographiques. Forme et structure des vedettes géographiques, AFNOR, septembre 1993.

Norme NF Z 44-060. Documentation. Catalogue d'auteurs et d'anonymes. Forme et structure des vedettes de collectivités-auteurs, AFNOR, 2^e éd., décembre 1996 (annule et remplace la 1^e éd. de 1975).

Normes de la direction des Archives de France

Thésaurus W. Vocabulaires normalisés pour la description et l'indexation des archives administratives locales contemporaines, 1997 (3^e éd.), 268 p. ².

Notes, circulaires et instructions de la direction des Archives de France

Circulaire AD 94-402 du 18 janvier 1994. Inventaires et instruments de recherche. Numéro ISBN. Service compétent.

Circulaire AD 94-8 du 5 septembre 1994. Traitement des archives contemporaines. Indexation. Instruments de recherche.

Fait référence à la norme NF Z 44-001 concernant le classement alphabétique des dénominations et le choix du mot directeur pour ce classement.

Circulaire AD 95-2 du 20 janvier 1995. Étapes du visa de la direction des Archives de France sur les instruments de recherche des archives des collectivités territoriales.

Note DITN/RES/2002/001 du 21 juin 2002 sur la description archivistique informatisée, XML et DTD EAD.

Instruction DITN/RES/2003-001 du 17 octobre 2003 sur « Guide de(s) sources et guides de recherche. Modélisation ».

Instruction DITN/RES/2004/002 du 12 octobre 2004. Diffusion de la *Norme internationale sur les notices d'autorité utilisées pour les archives relatives aux collectivités, aux personnes ou aux familles ou ISAAR (CPF)* (2^e éd.).

Instruction DITN/RES/2005/003 du 29 mars 2005. Description des collections sigillographiques.

Instruction DITN/RES/2005/005 du 13 juin 2005. Normalisation de la description archivistique.

Instruction DITN/RES/2005/006 du 30 septembre 2005. Publication électronique des instruments de recherche.

Note d'information DITN/RES/2006/004 du 26 juin 2006. Étude sur les fonctionnalités de description documentaire offertes par les logiciels de gestion des archives.

Instruction DITN/DP/BAGD/2007/002 du 31 juillet 2007. Diffusion des publications des services d'archives (réactualisation de la note AD/DEP/632 du 24 mars 1997).

1. En ligne sur le site du Conseil international des archives : www.ica.org/sites/default/files/ISAAR2FR.pdf.

2. En ligne à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/publications/DAFnorme.html.

Note d'information DITN/RES/2007/007 du 27 juillet 2007. Normes de description archivistique, état de la question.

Note d'information DITN/RES/2007/008 du 30 juillet 2007. Indexation, état de la question.

Enquêtes

Instruction DPACI/RES/2003/005 du 12 juin 2003. Recensement des écrits du for privé, XIV^e-XX^e siècles.

Instruction DPACI/RES/2004/009 du 10 juin 2004. État des lieux pour les archives notariales.

Instruction DPACI/RES/2005/009 du 20 mai 2005. Recensement des écrits du for privé, XIV^e-XX^e siècles.

Instruction DPACI/RES/2005/011 du 26 mai 2005. Corpus des sceaux des reines et des enfants de France.

Instruction DPACI/RES/2005/013 du 28 juillet 2005. Guide des sources de l'histoire de la traite négrière, de l'esclavage et de leurs abolitions.

Instruction DPACI/DITN/RES/2005/015 du 9 septembre 2005. Enquête sur les archives des sciences humaines et sociales pour les XIX^e et XX^e siècles.

Instruction DPACI/RES/2006/07 du 28 juillet 2006 relative à l'élaboration du guide des sources de l'histoire des mouvements de l'éducation populaire.

Microfilmage, numérisation

Norme ISO 10196-2003. Recommandations pour la création de documents destinés à la numérisation ou au microfilmage (commande en ligne sur le site de l'ISO).

Utile aux personnes qui créent des documents devant être exploités par un outil d'OCR.

Normalisation des noms d'images (principes mis au point dans le cadre du plan national de numérisation) ¹.

Prestations externes d'archivage

Norme Z 40-350. Prestations en archivage et gestion externalisée de documents sur support papier, AFNOR, décembre 2001.

Révision prévue en 2008.

Circulaire AD 97-1 du 16 janvier 1997. Relations des administrations et des organismes publics avec les sociétés d'archivage privées pour la conservation d'archives publiques destinées à l'élimination.

Récolement des fonds

Circulaire AD 974 du 1^{er} septembre 1997. Récolement des fonds dans les services d'archives des collectivités territoriales.

1. En ligne à l'adresse : www.culture.gouv.fr/culture/mrt/numerisation/fr/gestion_fonds_images.

SÉLECTION BIBLIOGRAPHIQUE (1993-2007)

La bibliographie proposée est une sélection indicative, pour laquelle l'ordre thématique de *La Pratique archivistique française* a été repris. Elle est précédée par une rapide présentation des bases de données, des revues spécialisées, des actes des congrès et journées d'étude du Conseil international des archives, de la direction des Archives de France et de l'Association des archivistes français.

Principales sources bibliographiques sur les archives

Les bibliographies du Conseil international des Archives fournissent une liste de livres, d'articles de revues, d'interventions et d'autres ressources sur des thèmes clé du monde des archives. On pourra notamment se référer à MASAHITO (Ando), FENG (Huilin), MAMCZAK-GADKOWSKA (Irena), SCHENKOLEWSKI-KROLL (Silvia), THOMASSEN (Theo), *Ce que les étudiants en archivistique apprennent : une bibliographie pour les enseignants*, ICA/SAE, 2^e éd., 2000 (Bibliographies de l'ICA) ¹.

On consultera avec profit la bibliographie commentée disponible sur le Portail international archivistique francophone (PIAF) de l'Association internationale des archives francophones (AIAF) ², constituée sur la base de la compilation annuelle réalisée depuis 1974 par l'Association des archivistes du Québec (AAQ) et Bibliothèque et Archives Canada (BAC), et diffusée dans la revue *Archives*. Signalons également que l'AAQ a publié une bibliographie rétrospective mondiale, recensant la production en anglais et en français (1990-1999), par sujets et auteurs, dans la revue *Archives*, 31 (1-2 et 4), 1999-2000 ³.

Le site internet de la direction des Archives de France (www.archivesdefrance.culture.gouv.fr) présente également une sélection bibliographique récente de publications intéressant les archives, ainsi que les rapports d'activité de la direction des Archives de France.

Concernant l'archivage électronique, on se reportera également au site de la direction générale de la modernisation de l'État à l'adresse suivante : www.ateliers.modernisation.gouv.fr/ministeres/projets_adele/a103_archivage_elect/public, ainsi qu'au site du groupe Pérennisation des informations numériques (PIN) à l'adresse suivante : vds.cnes.fr/pin/pin_ressources.html.

Concernant le records management, on se reportera au site du portail français du records management, site réalisé par l'ADBS en collaboration avec les membres de la commission Records management de l'AFNOR (CN11) à l'adresse suivante : www.records-management.fr.

1. En ligne à l'adresse : www.ica-sae.org.

2. En ligne à l'adresse : www.piaf-archives.org. La recherche se fait par mot clé.

3. En ligne à l'adresse : www.archivistes.qc.ca/revuearchives/revuearchives.html.

On ajoutera à ces références :

— La revue annuelle *Archivum* (1951-2000), et la revue trimestrielle *Janus* (1989-2000), éditées par le Conseil international des Archives, qui ont été remplacées en 2001 par *Comma, revue internationale d'archivistique* (2001-), accessible en ligne sur le site du CIA (www.ica.org) ;

— la revue semestrielle publiée en français et en anglais *INSAR, Courrier européen des archives / INSAR, Information Summary on Archives*, publiée depuis 1996 par le Secrétariat général de l'Union européenne, qui diffuse des informations archivistiques intéressant les États membres et les institutions de l'Union ;

— les études RAMP, disponibles sur le portail archivistique de l'UNESCO ¹ ;

— les tables en ligne de *La Gazette des Archives* (1933-1999) ². Les sommaires des numéros postérieurs à 1999 sont également en ligne sur le site de l'Association des archivistes français (AAF) ;

— la revue *Documentaliste — Sciences de l'information* (1964-) de l'ADBS, Association des professionnels de l'information et de la documentation ;

— *Archimag, les technologies de l'information* (1985-) ;

— *Archival Science, International Journal on Recorded Information* (2001-) ³ ;

— les références disponibles sur le site du CRCC — Centre de recherche sur la conservation des collections (anciennement Centre de recherches sur la conservation des documents graphiques — CRCDG) ⁴.

I. ACTES DE COLLOQUES, DE CONGRÈS ET DE JOURNÉES D'ÉTUDE

Conseil international des archives. Actes de la conférence internationale de la Table ronde des Archives (CITRA)

Les archives et les archivistes au service de la protection du patrimoine culturel et naturel. XXVII^e CITRA (Dresde, 1990), 1993, 188 p. (Bilingue français-anglais).

Le financement des archives. XXVIII^e CITRA (Haarlem, 1991), 1998, deux fascicules : texte français 57 p. ; texte anglais 51 p.

L'interdépendance des archives. XXIX^e, XXX^e et XXXI^e CITRA (Mexico 1993, Thessalonique 1994, Washington 1995), 1998, deux fascicules : texte français 264 p. ; texte anglais 275 p.

Les aspects légaux de l'accès aux archives. XXXII^e CITRA (Édimbourg, 1997), 1998, deux fascicules : texte français 140 p. ; texte anglais 140 p.

1. En ligne à l'adresse : portal.unesco.org/ci/fr/ev.php-URL_ID=21989&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html.

2. En ligne à l'adresse : www.archivistes.org/IMG/gaz1933-1984-7.pdf et www.archivistes.org/article.php3?id_article=163.

3. Sommaires en ligne sur le site de l'éditeur, Kluwer Academic Publishers, www.springerlink.com/content/1573-7519. En 2000, cette revue a absorbé la revue *Archives and Museum Informatics*.

4. En ligne à l'adresse : www.crcc.cnrs.fr.

Accès à l'information : les défis technologiques. XXXIII^e CITRA (Stockholm, 1998), 1999, deux fascicules : texte français, 216 p. ; texte anglais, 216 p.

L'accès à l'information : questions de préservation. XXXIV^e CITRA (Budapest, 1999), 2000, deux fascicules : texte français, 183 p. ; texte anglais, 184 p.

Archives et société : que conserver ? La collecte et la sélection. XXXV^e CITRA (Reykjavik, 2001), Comma 2002-1/2 ¹.

Comment la société perçoit-elle les archives ?, XXXVI^e CITRA (Marseille, 2002), Comma 2003-2/3, 284 p.

Archives et droits de l'homme. XXXVII^e CITRA (Le Cap, 2003), Comma 2004-2, 212 p.

Les actes des séances des CITRA tenues en 2005 à Abou Dhabi (*Constituer sa mémoire à l'heure de la mondialisation*) et en 2006 à Curaçao (*Partager sa mémoire grâce à la mondialisation*) ne sont pas encore parus.

Journées d'étude de la direction des Archives de France

Archives contemporaines et histoire (actes des journées d'étude de la direction des Archives de France, Vincennes, 28-29 novembre 1994), 1995, 127 p.

Les instruments de recherche et leurs utilisateurs : bilan et perspectives (actes des journées d'étude de la direction des Archives de France, Le Mans, 28-29 septembre 1995), 1996, 157 p.

La numérisation au service de la préservation et de la valorisation des archives (actes des journées d'étude de la direction des Archives de France, Châlons-en-Champagne, 25-27 juin 1997), 1998, 115 p.

OPPETIT (Christian, éd.), *Des archives de l'architecture aux archives de la Ville* (actes de la table ronde tenue aux Archives nationales les 18 et 19 juin 1998), 2000, 193 p.

Journées internationales sur la conservation à long terme des documents électroniques (Paris, 8 et 9 mars 2001) ².

Les religions et leurs archives : enjeux d'aujourd'hui (actes des journées d'étude de la direction des Archives de France, Paris, Collège de France, 11-12 mars 1999), 2001, 150 p.

CHARMASSON (Thérèse) et LE GOFF (Armelle, dir.), *Mémoires de lycées. Archives et patrimoine* (actes de la journée d'étude du 8 juillet 2002, Paris, Centre historique des Archives nationales), Paris, direction des Archives de France/Institut national de recherche pédagogique, 2003, 200 p.

Journées internationales sur les bâtiments d'archives (Annecy, 27-28 mai 2003) ³.

1. Résumé en ligne à l'adresse : www.ica.org/en/node/30277.

2. Communications partiellement disponibles à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/DAFprogramme.html.

3. Communications partiellement disponibles à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/batimentsdarchives/annecy.html.

Les sources de l'histoire de la Commune de Paris et du mouvement communaliste (1864-1880) (actes de la journée d'étude du 10 avril 2002, Paris, auditorium de l'Hôtel de ville), Paris, direction des Archives de France, 2004, 104 p.

Journées européennes sur les instruments de recherche électroniques et les DTD EAD et EAC (Paris, 7-8 octobre 2004). Actes parus dans *Journal of Archival Organization*, vol. 3/2-3 (1-2005), également publiés dans Bill STOCKING et Fabienne QUEYROUX (éd.), *Encoding across frontiers : Proceedings of the European Conference on Archival Encoded Description and Context (EAD and EAC), Paris, 7-8 October 2004*, Haworth Press, 2006, XII-287 p.

Association des archivistes français

Les livraisons de la *Gazette des Archives* (*Gaz. arch.*) sont le plus souvent thématiques et correspondent, sauf mention contraire, à des actes de journées d'étude, de journées scientifiques, de colloques ou de congrès de l'Association des archivistes français et de ses sections.

Les archives du monde du travail (actes du XXXIII^e congrès des archivistes français, Roubaix, 5-7 octobre 1993), *Gaz. arch.*, 1995, 197 p.

Les archives religieuses (stages, DAF, 1992-1993), *Gaz. arch.*, 165 (1994-2).

Les archives de la santé (journée d'étude, Association des archivistes français, 1994), *Gaz. arch.*, 167 (1994-4).

Entre la gestion et la documentation historique de la recherche : le pré-archivage en France et à l'étranger : hier, aujourd'hui, demain (journée d'étude, Association des archivistes français, 1995), *Gaz. arch.*, 170-171 (1995-3/4).

Transparence et secret : l'accès aux archives contemporaines (colloque, Association des archivistes français, 1996), *Gaz. arch.*, 177-178 (1997-1/2).

Archives et aménagement du territoire (séminaire national, Association des archivistes français, Valence, 1997), *Gaz. arch.*, 182-183 (1998-3/4).

Les archives au service du public : quelles offres pour quelles attentes ? (séminaire national, Association des archivistes français, Rouen, 1998), *Gaz. arch.*, 184-185 (1999-1/2).

Le personnel communal face à son histoire (journée d'étude, Association des archivistes français, 1997), *Gaz. arch.*, 188-189 (2000-1/2).

Travail administratif et archives en Europe : traditions et perspectives (colloque européen, ÉNA/Association des archivistes français, Strasbourg, 1999), *Gaz. arch.*, 192 (2001).

Le document, un bien, une œuvre : aspects juridiques de l'exploitation des documents (colloque, Association des archivistes français, Paris, 2000), *Gaz. arch.*, 194 (2002).

Cent ans d'associations au miroir des archives (colloque, Association des archivistes français, Nantes, 2001), *Gaz. arch.*, 194 (2002).

De la série à l'individu : archives du personnel et archives orales (colloque, Association des archivistes français, Montpellier, 2003), *Gaz. arch.*, 198 (2005-2).

Les archives privées (journée d'étude des Archives départementales, Angers, 2005), *Gaz. arch.*, 201 (2006).

Les archives des hommes politiques contemporains (colloque, Association des archivistes français, Paris, 2006), AAF/Gallimard (Hors-série « Connaissance »), 2007, 384 p.

Sections régionales

Archives, archivistes, archivistique dans l'Europe du Nord-Ouest du Moyen Âge à nos jours : entre gouvernance et mémoire (colloque, Association des archivistes français (section régionale Nord-Pas de Calais-Picardie) / Centre de recherches historiques sur l'Europe du Nord-Ouest, Roubaix, Centre des Archives du monde du travail, 2004), Villeneuve d'Ascq, CEGES Lille III (Histoire de l'Europe du Nord-Ouest, 36), 2007, 327 p.

Section Archivistes municipaux

Les archives municipales et l'animation culturelle (Narbonne, 1992), *Gaz. arch.*, 160-161 (1993-1,2).

Les archives municipales et le patrimoine industriel (Elbeuf, 1994), *Gaz. arch.*, 168 (1995-1).

Les archives municipales et le patrimoine maritime et fluvial (Martigues, 1996), *Gaz. arch.*, 174-175 (1996-3/4).

Les archives municipales et le patrimoine photographique (Douai, 1998), *Gaz. arch.*, 180-181 (1998).

Archives et politique de la ville (Toulouse, 2000), *Gaz. arch.*, 199 (2005).

Archives et intercommunalité (Dunkerque, 2002), *Gaz. arch.*, 199 (2005).

II. BIBLIOGRAPHIE THÉMATIQUE

Archives et archivage électroniques

« Les archives numériques », *Culture et recherche* 103 (2004-4), p. 5-22 ¹.

L'archivage sur CD-R, Paris, Eyrolles, 2006, 93 p.

Bulletin des Archives de France sur l'archivage à long terme des documents électroniques, 1 (2000-) ².

Conseil international des Archives (Comité sur les documents électroniques), *Guide pour la gestion archivistique des documents électroniques*, 1997, 63 p.

Conseil international des Archives (Comité sur les documents électroniques), *Electronic records : a workbook for archivists*, 2005.

1. En ligne à l'adresse : www.hermes-science.com/fr/cdrom2005/pages/notices/2746209620.html.

2. En ligne à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/publications/DAFbulelectronique.html.

« Le portail français du records management », site réalisé par l'ADBS en collaboration avec les membres de la commission *Records management* de l'AFNOR (CN 11) : www.adbs.fr/site/publications/rm/index.php (site ouvert en 2005).

BANAT-BERGER (Françoise), « Le dossier numérique au ministère de la Justice », *Document numérique* (Les dossiers numériques), 6 (2002/1-2).

BANAT-BERGER (Françoise), « Comment archiver les données produites par l'e-administration », *Il futuro della memoria : la trasmissione del patrimonio culturale nell'era digitale*, CSI-Piemonte, 2004.

BANAT-BERGER (Françoise), « Archivage et administration électronique : état des lieux et évolution », *Migrance*, 23 (2005) (*Les documents numériques : méthodologie d'archivage et perspectives de recherche sur les migrations*).

BANAT-BERGER (Françoise), RABINEAU (Yves), « L'établissement et la conservation des actes authentiques dématérialisés : problématiques », Isabelle DE LAMBERTERIE (dir.), *Les actes authentiques électroniques : réflexion juridique prospective*, Paris, La Documentation française (Perspectives sur la justice), 2002.

CHABIN (Marie-Anne, éd.), « L'archivage », *Document numérique*, 4 (2000-3/4).

CHABIN (Marie-Anne, éd.), « Archivage et pérennisation », *Document numérique*, 8 (2004-2) ¹.

CHABIN (Marie-Anne), CAPRIOLI (Éric), RIETSCH (Jean-Marc), *L'archivage électronique à l'usage du dirigeant*, FedISA, Cigref, 2005.

CHABIN (Marie-Anne), CAPRIOLI (Éric), RIETSCH (Jean-Marc), *Dématérialisation et archivage électronique*, Paris, Dunod, 2006, XII-207 p.

CONCHON (Michèle), *L'archivage des fichiers informatiques*, 1999 ².

DHÉRENT (Catherine), *L'archivage à long terme des documents électroniques en France*. Communication présentée lors de la 7^e conférence internationale Microlib, 2000, Lisbonne, juin 2000 ³.

DHÉRENT (Catherine), « The policy of the Archives de France for archiving electronic documents », *Proceedings of the DLM-Forum on electronic records. European citizens and electronic information : the memory of the Information Society*, Brussels, 18-19 October 1999, Luxembourg, 2000, p. 172-179.

DHÉRENT (Catherine), « Le rôle de la direction des Archives de France et des archivistes dans la vie des documents électroniques », présentation à la mission interministérielle de soutien technique au développement des technologies de l'information et de la communication (MTIC) le 25 janvier 2001 ⁴.

DHÉRENT (Catherine), *Les archives électroniques. Manuel pratique*, Paris, direction des Archives de France, 2002, 104 p.

1. Résumés en ligne à l'adresse : www.hermes-science.com/fr/cdrom2005/pages/notices/2746209620.html.

2. En ligne à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html, rubrique « archives électroniques, bibliographie ».

3. En ligne à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/notices/archi2.html.

4. En ligne à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/MTIC/index.htm.

DOOM (Vincent), « L'archivage des dossiers de demande de titre de séjour des étrangers à la préfecture du Nord », *Bulletin de la direction des Archives de France sur l'archivage des documents électroniques*, 17 (mai 2005) ¹.

LA GODELINAIS (Marie-Claude de), CONCHON (Michèle), *Les recensements généraux de la population en France et leur archivage historique*, 1999 ².

POIVRE (Joël), *L'archivage des documents bureautiques. Manuel pratique*, Paris, direction des Archives de France, 2004, 40 p.

TEIL (Jean-Pierre), *Constance, la première migration technologique*, 1999 ³.

Archivistique

Le site internet de l'École des Chartes propose une bibliographie d'archivistique générale arrêtée au 1^{er} mars 2003 ⁴. On la consultera de pair avec les références données par Olivier PONCET dans « Fabrique des archives, fabrique de l'histoire du Moyen Âge au XIX^e siècle : une bibliographie », *Revue de synthèse*, 125 (2004), p. 183-195. On trouvera enfin sur le site de l'Association des archivistes français une sélection d'articles ayant marqué l'archivistique française diffusée à l'occasion du centenaire de l'association (2004).

S'agissant de terminologie, on se référera au *Projet de dictionnaire de terminologie archivistique française* en ligne sur le site de la direction des Archives de France à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html.

Abrégé d'archivistique : principes et pratiques du métier d'archiviste, Association des archivistes français, 2^e éd. revue et augmentée, 2007, 320 p.

Australian Society of Archivists (Committee on Descriptive Standards), *A guide to Australian archival descriptive practice*, 2003-2004 ⁵.

CHABIN (Marie-Anne), *Le Management de l'archive*, Paris, Hermès sciences publications, 2000, 256 p.

COUTURE (Carol) *et al.*, *Les fonctions de l'archivistique contemporaine*, Sainte-Foy, Presses universitaires de Québec, 1999, xxii-559 p.

COUTURE (Carol), ROUSSEAU (Jean-Yves), *Les fondements de la discipline archivistique*, Sainte-Foy, Presses universitaires de Québec, 1994, xxii-348 p.

DELSALLE (Paul), *Une histoire de l'archivistique*, Québec, PUC, 1998, 278 p.

SCHELLENBERG (Theodore R.), *The Management of Archives*, New York, Columbia University, 1965, xv-383 p.

1. En ligne à l'adresse : [www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/publications/dafbunl %B017.pdf](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/publications/dafbunl%20B017.pdf).

2. En ligne à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/DAFrecensem.html.

3. En ligne à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/DAFconstance.html.

4. En ligne à l'adresse : theleme.enc.sorbonne.fr/sommaire63.html.

5. En ligne à l'adresse : www.archivists.org.au/cds.

Classement, sélection et respect des fonds

The principle of provenance. Report from the first Stockholm conference on archival theory and the principle of provenance, 2-3 September 1993, Stockholm, Riksarkivet, 1997, 207 p.

CLEYET-MICHAUD (Rosine), « La sélection dans les archives contemporaines ». Deux versions en ligne : sur le site de la DAF (s. d.), et dans *Culture & recherche*, 78 (mai-juin 2000), p. 3-4.

CLEYET-MICHAUD (Rosine), « La sélection dans les archives : une réflexion et une pratique en constante évolution », dans Isabelle BALSAMO et Marie VIGUTTO (éd.), *Tri, sélection, conservation : quel patrimoine pour l'avenir ?* (actes de la table ronde organisée les 23-25 juin 1999 à l'École nationale du patrimoine), École nationale du patrimoine/Monum/Éditions du Patrimoine (Idées et débats), Tours, 2001, p. 48-53.

COOK (Terry), « The Concept of the Archival Fonds in the Post-Custodial Era : Theory, Problems and Solutions », *Archivaria*, 35 (1993), p. 24-37.

DUCHEIN (Michel), « Le principe de provenance et la pratique du tri, du classement et de la description en archivistique contemporaine » (5^e conférence européenne des archives : « Les bases du métier », Barcelone, 27-30 mai 1997), *Janus*, 1998-1, p. 87-100.

DUCHEIN (Michel), « Le respect des fonds en archivistique : principes théoriques et problèmes pratiques », *Gaz. arch.*, 97 (1977), p. 71-96. (Réimpression dans Michel DUCHEIN, *Études d'archivistique 1957-1992*, Paris, Association des archivistes français, 1992, p. 9-34).

EASTWOOD (Terry, dir.), *Le fonds d'archives : de la théorie à la pratique / The archival fonds : from theory to practice*, Ottawa, Bureau canadien des archivistes, 1992, II-225 p.

LODOLINI (Elio), « Respect des fonds et principe de provenance : histoire, théories et pratiques », *Gaz. arch.*, 168 (1995), p. 201-212.

PÉTILLAT (Christine), « La sélection dans les archives publiques : politique et pratique dans les administrations centrales de l'État », dans Isabelle BALSAMO et Marie VIGUTTO (éd.), *Tri, sélection, conservation : quel patrimoine pour l'avenir ?*, 2001, p. 44-47.

SKORKA (Line), « Tri et conservation : adapter les critères à une situation locale », *ibid.*, p. 38-43.

Bâtiments d'archives

BERTON (Catherine), MARTINEZ (Christine), *Les archives déménagent*, Paris, Association des archivistes français, 2006 (Les Petits Guides des Archives).

ERMISSE (Gérard), MARGUIN-HAMON (Elsa), SAÏE-BELAÏSCH (France), *Bâtiments d'archives, 1986-2003*, Paris, direction des Archives de France, 2004, 126 p.

JOST (Hans-Peter), *Concevoir un bâtiment d'archives : une méthode*, 2003.

TEULING (Arnold den), LING (Ted), *Les bâtiments et équipements d'archives* (bibliographie du CIA, 2), 2^e éd. mise à jour jusqu'en 2003, 2003 (également disponible en anglais) ¹.

Voir également, en ligne sur le site du CIA, la série des *Archives Building Case Studies*. Pour la France : archives départementales de la Mayenne, Laval, 1999 ; archives départementales de la Moselle, Saint-Julien-lès-Metz, 1999 ; Centre des Archives du Monde du Travail, Roubaix, 1993.

Communication et communicabilité

Voir les rapports annuels de la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA) ².

BERNARD (François), « La communication des documents administratifs », *La Lettre du cadre territorial*, sept. 2000.

Ce dossier d'experts regroupe l'ensemble des textes relatifs à la communication des documents administratifs, et notamment les dispositions de la loi du 12 avril 2000.

ERMISSE (Gérard), *Les services de communication des Archives au public*, K. G. Saur, München-New Providence-London-Paris, 1994, x-306 p.

ERMISSE (Gérard, éd.), *Mémoire et histoire : Les États européens face aux droits des citoyens du XX^e siècle* (actes de la table ronde organisée par la Chambre des députés de Roumanie et le ministère français de la Culture et de la Communication), Bucarest, 1998.

HAMEL (Michel), « Enquête sur l'utilisation du Web pour la diffusion des archives », *Archives*, 30-2 (1998-1999), p. 43-65 ³.

VEYSSIÈRE (Laurent), « Juillet 2000-juillet 2004 : quatre ans de compétence de la CADA en matière d'archives publiques », *Gaz. arch.*, 196 (2004), p. 27-47.

VEYSSIÈRE (Laurent), « Transparence administrative et archives publiques », dans VANDEVOORDE (Évelyne, éd.), *La communication des archives : de la communicabilité à l'accessibilité* (actes de la quatrième journée des archives organisée les 25 et 26 mars 2004 par le service des archives de l'université catholique de Louvain-la-Neuve), Louvain-la-Neuve, université catholique de Louvain (publications des Archives de l'université catholique de Louvain, 11), 2005, p. 89-107.

Conservation et restauration

La liste des publications du Centre de recherche sur la conservation des collections (anciennement Centre de recherche sur la conservation des documents graphiques — CRCDG) est en ligne à l'adresse : www.crcc.cnrs.fr. On pourra également contacter le Centre interrégional de conservation du livre (CICL, www.cicl.org).

International Preservation News, la revue du programme *Preservation and Conservation* (PAC) de l'International Federation of Library Associations and Institutions / Fédération internationale des associations de bibliothécaires et des

1. En ligne à l'adresse : www.ica.org/sites/default/files/Biblio2EF_2.pdf.

2. En ligne à l'adresse : www.cada.fr/fr/rapport/frame.htm.

3. En ligne à l'adresse : www.archivistes.qc.ca/revuearchives/vol30_2/30-2-Hamel.pdf.

bibliothèques (IFLA), est consultable sur le site de l'IFLA : www.ifa.org/VI/4/news/ipnn39.pdf.

BERTON (Catherine, dir.), *La sécurité dans les services d'archives : recommandations pour prévenir les risques de sinistre et guide pour élaborer un plan de reprise d'activité*, Paris, Association des archivistes français, 2007.

CALAS (Marie-France), FONTAINE (Jean-Marc), *La conservation des documents sonores*, Paris, CNRS éditions, 1996, 204 p.

Centre interrégional de conservation du livre, *Une méthode d'évaluation des pratiques de conservation préventive dans un service d'archives : fiches pratiques*, Paris, direction des Archives de France, 2002.

Centre de recherches sur la conservation des documents graphiques, *Les documents graphiques et photographiques : analyse et conservation. Travaux du Centre de recherches sur la conservation des documents graphiques (1991-1993)*, 1993, 254 p.

Centre de recherches sur la conservation des documents graphiques, *Les documents graphiques et photographiques : analyse et conservation. Travaux du Centre de recherches sur la conservation des documents graphiques (1994-1998)*, 1999, 194 p.

Centre interrégional de conservation du livre, *La prévention et l'intervention en cas de sinistre dans les archives et bibliothèques* (actes des premières journées sur la conservation préventive, Arles, 15 et 16 mai 1995).

Centre interrégional de conservation du livre, *Biodétérioration et désinfection des collections d'archives et de bibliothèques* (actes des deuxièmes journées sur la conservation préventive, Arles, 18 et 19 novembre 1996).

Centre interrégional de conservation du livre, *La climatologie dans les archives et les bibliothèques* (actes des troisièmes journées sur la conservation préventive, Arles, 2 et 3 décembre 1998).

Commission supérieure technique de l'image et du son, *Guide de la conservation des films*, 1995, 45 p.

Conseil international des Archives (Comité de sigillographie), *La conservation préventive des sceaux de cire : bilan et perspectives* (actes de la 2^e table ronde du Comité sur la sigillographie, Paris, 12-13 juin 2003), CIA/CSG — 2003 ¹.

CULLHED (Per), « Comment fabriquer une boîte [d'archives] en 5 minutes », *International Preservation News*, 22-23 (août-décembre 2000), p. 27-29.

Direction des Archives de France (Service technique), *Règles pour la restauration et la reliure des documents d'archives*, 1999, 32 p.

Direction des Archives de France (département de l'innovation technologique et de la normalisation), *Mesures à prendre en cas de sinistre [...]*, 2002, 22 p.

FLIEDER (Françoise) et CAPDEROU (Christine), *Sauvegarde des collections du patrimoine : la lutte contre les détériorations biologiques*, Paris, CNRS éditions, 1999, 255 p.

JUSTRELL (Börje), ROPER (Michaël), WHITE (Herbert J.), *Directives pour la conservation des microformes*, Anne DEBANT (trad.), Paris, DAF, 1998, 16 p.

1. En ligne à l'adresse : old.ica.org/biblio.php?pdocid=315&plangue=fra.

KOUABENAN (Dongo Rémi), CADET (Bernard), HERMAND (Danièle), MUÑOZ SASTRE (Maria Teresa), *Psychologie du risque : identifier, évaluer, prévenir*, De Boeck et Larcier, 2006, 346 p.

LAROQUE-KUCHAREK (Claude), *Les papiers transparents dans les collections patrimoniales : composition, fabrication, dégradation, conservation*, Thèse, Lille, université de Lille III, 2003, 407 p. (Reproduction ANRT).

LAVÉDRINE (Bertrand), GANDOLFO (Jean-Paul), MONOD (Sylvie), *Les collections photographiques. Guide de conservation préventive*, Paris, ARSAG, 2000, 311 p.

LAVÉDRINE (Bertrand), GANDOLFO (Jean-Paul), MONOD (Sybille), *Reconnaître et conserver les photographies anciennes*, éditions du Comité des travaux historiques et scientifiques, 2007, 345 p. (Orientations et méthodes, 10).

ODDOS (Jean-Paul), *La conservation : principes et réalités*, éditions du Cercle de la Librairie (Bibliothèques), 1995, 407 p.

Inondation de documents

ALBRIGHT (Gary), *Emergency Salvage of Wet Photographs*, 1999 ¹.

Archives nationales d'Australie, *Archives Advice*. Voir en particulier *Disaster Preparedness Manual for Commonwealth Agencies*, 2000 ².

Colorado preservation Alliance, *Salvage Operation for Water Damaged Collections*, octobre 1999. Voir en particulier le site de l'American Institute for Conservation of Historic and Artistic Work ³.

HENRY (Walter), *Outline for a Flood Preparedness Exercise*, février 1988 ⁴.

Conseils de manipulation, essentiellement pour les ouvrages reliés.

HENRY (Walter), *A Brief Bibliography On Disasters*, Stanford University Libraries, 1988 ⁵.

Library of Congress, *Emergency Drying Procedures for Water Damaged Collections*, 1998 ⁶.

The Smithsonian Institution, The National Archives and Records Administration, The Library of Congress, The National Park Service, *Disaster Preparedness and Response*, [2003] ⁷.

Western Association for Art Conservation, *Salvage at a Glance*, 1988, 1997-1999.

Présentation, sous forme de tableau, de la conduite à tenir par catégorie de support avec indication sur le niveau de priorité, la manipulation, le conditionnement et le

1. En ligne à l'adresse : www.nedcc.org/plam3/tleaf38.htm.

2. En ligne à l'adresse : www.naa.gov.au/recordkeeping/preservation/disaster/intro.html.

3. En ligne à l'adresse : aic.stanford.edu/. Le *Journal of the American Institute for Conservation* est partiellement en ligne à l'adresse : aic.stanford.edu/jaic/.

4. En ligne à l'adresse : palimpsest.stanford.edu/byauth/henry/disprep.html.

5. En ligne à l'adresse : palimpsest.stanford.edu/byauth/henry/southnet.html.

6. En ligne à l'adresse : www.loc.gov/preserv/emerg/dry.html.

7. En ligne à l'adresse : palimpsest.stanford.edu/bytopic/disasters (références allant jusqu'à l'année 2003).

mode de séchage, par Betty Walsh (British Columbia Information Management Services). Ces indications ont été publiées dans *WAAC Newsletter*, 19-2 (mai 1997) ¹ et corrigées en mars 1999.

Retour d'expérience

Archives départementales des Pyrénées-Orientales : intervention pour évacuer des archives communales (XVI^e-XX^e s.) inondées en novembre 1999.

5 m³ d'archives trempées et maculées de boue fine ont été congelées en tunnel frigorifique dans un terminal portuaire en attendant de pouvoir être lyophilisés.

Droit des archives et déontologie

Droit des archives

BASTIEN (Hervé), « Du bon usage des dérogations : à propos d'un arrêt récent du Conseil d'État », *Gaz. arch.*, 167 (1994), p. 410-415.

BASTIEN (Hervé), *Droit des archives*, Paris, direction des Archives de France, 1996, 193 p.

BASTIEN (Hervé), « Chronique de jurisprudence intéressant les services d'archives », *Gaz. arch.*, 172 (1996), p. 131-136.

BAZIN (Philippe), BERTRAND (André), *Le droit de l'information*, Serda (Guide pratique Archimag), 2^e éd., 2006, 48 p.

CORNU (Marie) et FROMAGEAU (Jérôme) (dir.), *Archives et recherche : aspects juridiques et pratiques administratives*, 2003, L'Harmattan (Droit du patrimoine culturel et naturel), 214 p.

CORNU (Marie) et FROMAGEAU (Jérôme), *Archives et patrimoines*, 2004, 2 t., L'Harmattan (Droit du patrimoine culturel et naturel), 188 p.

CORNU (Marie) et FROMAGEAU (Jérôme) (dir.), *Archives et sciences sociales. Aspects juridiques et coopérations scientifiques*, 2006, L'Harmattan (Droit du patrimoine culturel et naturel), 291 p.

Direction des Archives de France, *Principaux textes relatifs aux archives*, Paris, direction des Archives de France, 1996, 84 p.

Déontologie

CARASSI (Marco), « Historique et principales caractéristiques du Code international de déontologie des archivistes », *Janus*, 1998-1, p. 19-21.

COLLINET (Jean-François), METZGER (Hervé-Adrien), *Éthique de la conservation et de l'enrichissement du patrimoine culturel*, Paris, ministère de la Culture et de la Communication, 2005, 48 p ².

Conseil international des Archives, *Code de déontologie des archivistes*, CIA, 1996 ³.

1. En ligne à l'adresse : palimpsest.stanford.edu/waac/wn/wn19/wn19-2.

2. En ligne à l'adresse : lesrapports.ladocumentationfrancaise.fr/BRP/064000565/000.pdf.

3. En ligne à l'adresse : www.ica.org/sites/default/files/Code_de_deontologie.pdf.

Les DTD EAD et EAC (*Encoded Archival Description*)

*Webographie*¹

EAD Encoded archival description, site officiel

Site officiel de l'EAD, hébergé par la bibliothèque du Congrès : documentation générale (historique), *Tag Library*, *Application guidelines*, fichiers de la DTD, liste de diffusion, groupe de travail international chargé de la maintenance intellectuelle de l'EAD, etc. : www.locweb.loc.gov/ead.

EAD Roundtable Help Pages

Site d'un groupe de travail au sein de la Société des archivistes américains dédié à l'application de l'EAD. Programmes de conversion EAD version 1.0 vers EAD 2002, liste à jour des utilisateurs, « Cookbook » de Michael Fox, informations sur les méthodes de conversion rétrospective et sur les formations, bibliographie sur SGML et XML, etc. : www.archivists.org/saagroups/ead.

Les pages d'aide de l'EAD répertorient un grand nombre d'utilisateurs de l'EAD, avec un court résumé (description des processus de mise en œuvre de l'EAD). Mais il s'agit presque uniquement d'institutions américaines : www.archivists.org/saagroups/ead/implementors.html.

Research Library Group

Le Research Library Group (RLG) a rédigé un manuel (*Best Practice Guidelines*), que l'on trouve à l'adresse : www.rlg.org/en/page.php?Page_ID=450.

Le RLG a aussi mis en ligne un outil de validation des documents EAD par rapport aux recommandations de ce manuel, qui retourne à son utilisateur un rapport d'analyse du document EAD soumis à validation : www.rlg.org/ead-report-card.

Direction des Archives de France

Présentation générale de l'EAD, informations générales, informations sur les journées d'étude de 2000, 2002 et 2004, *Bulletin d'information francophone sur l'EAD* (28 numéros parus depuis 2000), traductions françaises de la Bibliothèque des balises version 2002, manuel pratique d'encodage rédigé par le groupe d'experts AFNOR/CG46/CN357/GE3, référentiel des applications françaises de l'EAD, etc. :

www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/DAFlangage.html.

Quelques pages sont également consacrées sur le site de la DAF à la DTD EAC (Encoded Archival Context) :

www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/DAFdescnoms.html.

1. Une bibliographie et une webographie établies par le groupe d'experts AFNOR/CG46/CN357/GE3 (version du 16 septembre 2005 disponible à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/bibliographieEAD.pdf).

ADNX (Association pour la documentation numérique en XML)

Créée à la fin de l'année 2003, l'association pour la documentation numérique en XML a pour objet de favoriser la diffusion et la promotion des ressources libres en matière de documentation numérique utilisant la norme XML. Le site d'ADNX comprend de la documentation sur le XML ainsi qu'une base Projets, présentant des applications, conformes à la trilogie thématique (logiciels libres, documentation, XML), développées par des membres d'ADNX et/ou des projets utilisant de telles applications. Certains projets mettent en œuvre l'EAD : www.adnx.org.

Revues spécialisées

Bulletin d'information francophone sur l'EAD (en ligne à l'adresse : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/publications/DAFbuldtd.htm>).

Journal of Archival Organization, dont :

« Simultaneously published as Encoding Across Frontiers : Proceedings of the European Conference on Encoded Archival Description and Context (EAD and EAC) », (actes des journées européennes des 7-8 octobre 2004), *Journal of Archival Organization*, 2/3 (2005).

The American Archivist.

Journal of Internet Cataloguing, dont :

Daniel PIRTI et Wendy DUFF (éd.), *Encoded Archival description on the Internet*, Haworth Press, 2002 (reprise de *Journal of Internet Cataloguing*, 4, n° 3/4 (2001), numéro spécial consacré à l'EAD).

Histoire des archives

Histoires d'archives : recueil d'articles offerts à Lucie Favier par ses collègues et amis, Paris, Société des amis des archives de France, 1997.

La revue semestrielle *Histoire et archives* (1, 2001-), éditée par la Société des amis des Archives de France, publie des articles intéressant l'histoire des archives et des institutions.

CŒURÉ (Sophie), DUCLERT (Vincent), *Les archives*, Paris, La Découverte (Repères), 2001, 128 p.

FAVIER (Lucie), *La mémoire de l'État : histoire des Archives nationales*, Paris, Fayard, 2004.

Instruments de recherche

Les instruments de recherche aujourd'hui, *Gaz. arch.* (numéro spécial), 152-153 (1991).

Les publications électroniques, 3^e éd., Serda (guide pratique Archimag), 2005.

CARDINAL (Louis), CHABOT (Victorin), DUCHARME (Jacques), JANSON (Gilles), LAPOINTE (Georges), *Les instruments de recherche pour les archives*, La Pocatière (Québec), Documentor, 1984, 123 p.

COOK (Michael), PROCTER (Margaret), *Manual of Archival Description*, Aldershot, Gower, 3^e éd., 2003.

NOUGARET (Christine), GALLAND (Bruno), *Les instruments de recherche dans les archives*, 1999, Paris, direction des Archives de France, 259 p.

PÉLISSIER (Jean-Pierre), MOTTE (Claude), BRUNTERC'H (Jean-Pierre) *et al.*, *Géonomenclature historique des lieux habités*, Paris, direction des Archives de France, 2003, 40 p.

Méthode de codification de tout lieu et de toute circonscription administrative française lorsque ceux-ci ne sont pas pris en compte dans le Code officiel géographique (COG) ¹.

ROE (Kathleen D.), *Arranging and Describing Archives and Manuscripts*, Chicago, The Society of American Archivists, Archival Fundamentals, series II, 2005.

TAYLOR (Hugh), *The Arrangement and Description of Archival Materials*, avec une contribution d'Étienne TAILLEMITE, « Les instruments de recherche dans les archives », Munich, K. G. Saur (ICA Handbook Series, 2), 1980, 182 p.

Manuels de traitement d'archives

Centre national de la fonction publique territoriale et direction des Archives de France, *Les archives des petites communes, guide de conservation*, Paris, CNFPT, 1995, 241 p.

CHARMASSON (Thérèse), DEMEULENAERE-DOUYÈRE (Christiane), GAZIELLO (Catherine), OGILVIE (Denise), *Les archives personnelles des scientifiques*, Paris, direction des Archives de France, 1995, 98 p.

Comité français d'organisation et de normalisation bancaires, *La banque et les durées de conservation d'archives*, 1993, 58 p.

Commission européenne, *Guide de l'information numérique : comment traiter les données lisibles par machine et les documents numériques*, éd. mise à jour et amplifiée, 1997, 60 p. (Supplément III d'INSAR, Courrier européen des archives). ².

DANIELS (Maygens), PEYCÉRÉ (David), *Manuel de traitement des archives d'architecture, XIX^e-XX^e siècles*, Paris, Conseil international des Archives, 2000, 150 p. ³

FLEISCH (Frédérique, dir.), *Guide des procédures existantes : mieux maîtriser l'information dans l'entreprise*, section des Archives économiques et d'entreprises de l'Association des archivistes français, Paris, RATP / AAF, [ca 2004], 55 p.

LE GOFF (Armelle, dir.), *Les archives des associations. Approche descriptive et conseils pratiques*, Paris, direction des Archives de France, 2001, 245 p.

On trouvera sur le site de l'Association des archivistes français une sélection d'articles sur les méthodes de classement des archives des architectes, accompagnés d'une bibliographie sélective (1998-2000). Ces articles, qui sont le résultat du groupe de travail formé par l'Association des archivistes français (1996-1999), ont été publiés

1. En ligne à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/geonomenclature.pdf.

2. En ligne à l'adresse : europa.eu.int/ISPO/dlm/documents/gdlines-fr.pdf.

3. En ligne à l'adresse : www.ica.org/sites/default/files/ArchitectureFR.pdf.

dans *Les archives des architectes*, numéro spécial de la *Gazette des archives*, 190-191 (2000).

L'AAF a publié plusieurs manuels pratiques :

Archiver, le guide des procédures existantes. Mieux maîtriser l'information en entreprise, Association des archivistes français, 2004, 60 p.

Guide à l'usage des maires et des secrétaires de mairie, Association des archivistes français, 2001 (nouv. éd., 2004), 27 p.

Guide théorique et pratique sur les procédures d'archivage élaboré par la section Archivistes départementaux de l'Association des archivistes français à l'usage des maires et des secrétaires de mairie.

Archives privées, un patrimoine méconnu, Association des archivistes français, 2005, 48 p.

Guide pratique réalisé par la section Archivistes départementaux pour aider à la gestion et à la mise en valeur des archives privées quels qu'en soient le support, la date ou la provenance.

Les archives : c'est simple ! Petit guide à l'usage des administrations dans les départements, Association des archivistes français, Paris, 1999 (nouv. éd., 2005).

Les archives dans l'entreprise. Guide des durées de conservation, Association des archivistes français, 1997, 138 p.

Quelques exemples spécifiques

Les archives scientifiques, préservation, typologie et utilisation, *Gaz. arch.*, 179 (1997).

BROCHIER (André), « Les papiers d'érudits », *Gaz. arch.*, 182-183 (1998), p. 224-231.

HILDESHEIMER (Françoise), « Le traitement des fonds judiciaires : bilan et questions », *Gaz. arch.*, 158-159 (1992), p. 183-188.

Normalisation de la description archivistique

Comité de planification sur les normes de description, *Règles pour la description des documents d'archives (RDDA)*, Ottawa, Bureau canadien des archivistes, 1990 (révisé en 2003-2004).

DOOM (Vincent), « Description et analyses archivistiques ou la nécessité d'une normalisation », *Gaz. arch.*, 182-183 (1998), p. 232-246.

DOOM (Vincent), « Indexation et analyse archivistiques : vers une recherche documentaire intégrale ? », *Gaz. arch.*, 192 (2001), p. 131-158.

GAGNON-ARGUIN (Louise), SAULNIER (Carole), GARON (Louis), « La normalisation des descriptions des documents d'archives : l'expérience canadienne », *Gaz. arch.*, 165 (1994), p. 253-263.

GALLAND (Bruno), « Les normes de description du Conseil international des Archives », *Revue arabe d'archives, de documentation et d'information*, 15-16 (novembre 2004), p. 41-52.

NOUGARET (Christine), « D'ISAD (G) à ISAAR : un nouvel outil au Conseil international des archives pour la description archivistique », *Gaz. arch.*, 176 (1997), p. 102-122.

Les publics, l'action éducative et culturelle

L'action éducative et culturelle des Archives (actes du colloque de Lyon, 1^{er}-2 juin 2005), Paris, Direction des Archives de France/La Documentation française (Actes de colloques), 2007, 312 p.

« Les archives au service de l'animation culturelle », *La Gazette des communes, des départements, des régions*, 1176-30 (3 août 1992), p. 14-18.

Les archives municipales et l'animation culturelle (colloque de la section des Archivistes municipaux de l'Association des archivistes français, Narbonne, 1992), *Gaz. arch.*, 160-161 (1993-1,2).

Les archives au service du public : quelles offres pour quelles attentes ? (séminaire national, Association des archivistes français, Rouen, 1998), *Gaz. arch.*, 184-185 (1999-1/2).

« Les publics des archives départementales et communales », *Développement culturel, bulletin du département des études et de la prospective du ministère de la Culture*, 137 (octobre 2001).

« Les publics des Archives nationales et leurs attentes », *Développement culturel, bulletin du département des études et de la prospective du ministère de la Culture*, 151 (janvier 2006) ¹.

Une cité pour les Archives nationales. Les Français et leurs archives (actes du colloque tenu au Conseil économique et social, 5 novembre 2001), Fayard, 2002, 227 p.

BENXAYER (Morrad), *L'action éducative et culturelle des archives : enquête sur les services éducatifs*, Paris, direction des Archives de France, 2004 ².

CORNÈDE (Martine), « L'archiviste et son public », *Bulletin des Archives de France*, 11-12 (juillet-septembre 1998).

Département des études, de la prospective et des statistiques, *Aperçu des usages d'internet par les généalogistes*, ministère de la Culture et de la Communication, mai 2007, 12 p. ³.

DUCLERT (Vincent), « Les enjeux actuels de la politique des Archives », *Politiques culturelles*, 303 (août-septembre 2004), p. 57-66.

ÉVEN (Pascal), « L'action de la direction des Archives de France », *Politiques culturelles*, 303 (août-septembre 2004), p. 47-56.

GERBAUD (Michel), « Éducation artistique et culturelle aux Archives », *Bulletin des Archives de France*, 7 (juillet 1997), p. 9-11.

1. En ligne à l'adresse : www2.culture.gouv.fr/deps/.

2. En ligne à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr.

3. Synthèse des résultats de l'enquête réalisée en décembre 2006 par Médiamétrie// NetRatings, à la demande du ministère de la Culture et de la Communication (direction des Archives de France, département des publics), en ligne à l'adresse : www2.culture.gouv.fr/deps/pdf/dt/dt1272.pdf.

MIRONER (Lucien, dir.), *Les publics des Archives départementales et communales : profil et pratiques*, Paris, ministère de la Culture et de la Communication (Les Travaux du département des études et de la prospective), 2003, 3 vol., 144+136+239 p. ¹.

NEUSCHWANDER (Isabelle), « Pour une revitalisation des services éducatifs », *Gaz. arch.*, 184-185 (1999), p. 105-112.

POIRRIER (Philippe), *Bibliographie de l'histoire des politiques culturelles, France, XIX^e-XX^e siècles*, Paris, ministère de la Culture et de la Communication, La Documentation française, 1999, 224 p. ².

Mnémono, base bibliographique du centre de documentation du département des études et de la prospective du ministère de la Culture (48 000 notices sur la politique et la socio-économie de la culture) ³.

Le records management (*gestion des archives courantes et intermédiaires*)

Comprendre et pratiquer le records management : analyse de la norme ISO au regard des pratiques archivistiques françaises, AAF/ADBS, version 2, 8 avril 2005 ⁴.

Analyse pratique, au regard des pratiques de l'archivistique française, de la norme ISO 15489.

Records Management et archivage, Serda (guide pratique Archimag), 2^e éd., 2005.

BARBAT (Philippe), « Comment le « records management » peut faire progresser la transparence administrative », communication faite à Lund, 2001 ⁵.

COHEN-CASSUTO (Françoise), DUCOL (Laurent), DAL SOGLIO (Marina), FRIEH (Anita), *Bibliographie sur le records management*, 2005, 5 p. ⁶.

DROUHET (Geneviève), KESSASSY (Georges), MORINEAU (Élisabeth), *Records management : mode d'emploi*, ADBS éditions, 2000, iv-125 p.

HARE (Catherine), MCLEOD (Julie), *Mettre en place le records management dans son organisation*, HARE (Geoffrey, trad.), Serda (Guide pratique Archimag), 2003, 48 p. (Traduction française revue et augmentée de *Developing a records management programme* des mêmes auteurs).

1. En ligne à l'adresse : www2.culture.gouv.fr/deps/.

2. En ligne à l'adresse : www.culture.gouv.fr/culture/min/index-min.htm.

3. En ligne à l'adresse : www.culture.gouv.fr/public/mistral/mnemo_fr?ACTION=RE.

4. En ligne à l'adresse : www.archivistes.org/IMG/GRRM_Analyse_ISO_15489_v2_08_04_2005_signet-2.pdf.

5. En ligne à l'adresse : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/textenorme/index.html, rubrique circulaires et arrêtés, records management.

6. En ligne à l'adresse : www.archivistes.org/IMG/GRRM_COM_Biblio_032005.pdf.